Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 13931-2015 z dnia 2015-02-02 r.](http://bzp0.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=show&pozycja=13931&rok=2015-02-02) Ogłoszenie o zamówieniu - Tczew
1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie (tj. wszystkich wydziałów oraz straży miejskiej zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego) i jednostki budżetowej - Zakładu...
Termin składania ofert: 2015-02-11

**Tczew: Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie**
**Numer ogłoszenia: 58004 - 2015; data zamieszczenia: 17.03.2015**
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 13931 - 2015r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miejska Tczew, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, woj. pomorskie, tel. 58 7759343, faks 58 7759355.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie (tj. wszystkich wydziałów oraz straży miejskiej zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego) i jednostki budżetowej - Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Tczewie (dalej łącznie jako: Urząd Miejski lub UM). Świadczenie obsługi prawnej obejmuje w szczególności: 1) zastępstwo prawne; 2) zastępstwo procesowe, w tym przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi, organami innych instytucji publicznych i prywatnych, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych; 3) udzielanie porad prawnych (zawierających analizę stanu prawnego i konkluzję prawidłowego zdaniem opiniującego rozwiązania); 4) udzielanie konsultacji prawnych; 5) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego wg dyspozycji Zamawiającego; 6) przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku wg stanu na dzień zawarcia umowy; 7) sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego poprzez bieżące informowanie o ww. zmianach, w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Tczewie; 8) sporządzanie opinii prawnych w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Tczewie; 9) udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych (zawierających analizę stanu prawnego i konkluzję prawidłowego zdaniem opiniującego rozwiązania), w zakresie prawa zamówień publicznych, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargi do Sądu Okręgowego; 10) udział, w miarę potrzeb, w przygotowaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych; 11) analizowanie pod względem prawnym dokumentacji przetargowych; 12) obsługę prawną inwestycji, których inwestorem jest Gmina Miejska Tczew poprzez Wydziały UM oraz Zakład Usług Komunalnych; 13) obsługę prawną w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Tczewie z wykorzystywaniem funduszy pomocowych; 14) opiniowanie lub przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, uchwał i zarządzeń organów Gminy itp.; 15) opracowywanie lub opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych; 16) udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego; 17) uczestniczenie, na wniosek naczelnego kierownictwa, naczelników, kierowników, komórek organizacyjnych w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego; 18) udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Prezydenta Miasta Tczewa wg. dyspozycji Prezydenta Miasta; 19) stały dyżur jednego radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego w siedzibie Zamawiającego, co najmniej 27 godzin tygodniowo, w następującym wymiarze: od poniedziałku do środy i w piątek od godziny 9.00 do godziny 14.00, w czwartek od godziny 9.00 do godziny 16.00; 20) obsługę prawną sesji Rady Miejskiej w Tczewie przez jednego radcę prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego; 21) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, wynikających z przepisów ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) lub też innych obowiązujących przepisów prawa. 1.2 Wykonawca przenosi na zasadzie wyłączności na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe zgodnie z § 5 Projektu umowy stanowiącego część składową SIWZ. 1.3 Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa prawna Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie przepisów prawa związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Tczewie. Zakres działalności Urzędu zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tczewie stanowiącym Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ oraz Statutu ZUK stanowiący Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ. 1.4 Zamawiający zastrzega, że obsługa prawna nie może ograniczać się do czasu obecności na dyżurach. W sprawach pilnych, wymagających obecności Wykonawcy u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie UM w dniu następnym po zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej konieczności. Sprawy pilne to takie, które będą wymagały natychmiastowego wykonania lub wyjaśnienia z uwagi na interes Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby w szczególnych przypadkach pomoc prawna świadczona była również poza ustalonymi godzinami, w tym z możliwością komunikowania się drogą telefoniczną lub mailową. 1.5 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w pkt.1.1: 1) ppkt 3 w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym; 2) ppkt 4 na bieżąco, w trakcie pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie bądź mailowo; 3) ppkt 8 w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym; 4) ppkt 9 w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym; 5) ppkt 14 w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym; 6) ppkt 15 w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. 1.6 Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności wykonywane w ramach świadczenia pomocy prawnej muszą być wykonywane przez radcę prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego spełniającego warunki udziału w postępowaniu i wskazanego w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza zastępstwo na zasadach wskazanych w umowie, stanowiącej część składową SIWZ. 1.7 Zamawiający informuje, iż w latach 2013 - 2014 radcy prawni reprezentowali Gminę Miejską Tczew przed sądami powszechnymi i organami egzekucyjnymi w 93 sprawach, w tym wystąpili z 61 pozwami do sądu (rok 2013: 27 pozwów, rok 2014: 34 pozwy). Ponadto, 4 razy reprezentowali Gminę Miejską Tczew przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym oraz w roku 2014 2 razy przed Krajową Izbą Odwoławczą. Dodatkowo: 1) w roku 2013 zaopiniowano 538 umów, 493 aktów prawnych; udzielono 112 porad prawnych oraz 60 opinii prawnych; 2) w roku 2014 zaopiniowano 528 umów, 328 aktów prawnych; udzielono 97 porad prawnych oraz 59 opinii prawnych.

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.10.00.00-5.

SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

* **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 16.03.2015.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 11.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 2.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

* Kancelaria Radców Prawnych Igor Kępiński i Marcin Łopaciński Spółka Partnerska, ul. Żeleńskiego 50 A, 80-285 Gdańsk, kraj/woj. pomorskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia** *(bez VAT)*: 170731,71 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

* **Cena wybranej oferty:** 122987,70
* **Oferta z najniższą ceną:** 109000,00 **/ Oferta z najwyższą ceną:** 338250,00
* **Waluta:** PLN.