

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Tczewie
Nr VII/46/2003r.
z dnia 27 marca 2003r.*

S T A T U T
Zakładu Usług Komunalnych
w Tczewie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Usług Komunalnych w Tczewie jest jednostką budżetową powołaną Uchwałą Nr XIII/121/99 z dnia 28 października 1999 r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie.
2. Tworzony Zakład nosi nazwę:

Zakład Usług Komunalnych

§ 2

Zakład Usług Komunalnych, zwany dalej **Z A K Ł A D E M** działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 115, poz. 1014 z późn. zm./,
3. Uchwały Nr XIII/121/99 z dnia 28.10.1999r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie: Zakład Usług Komunalnych,
4. niniejszego statutu,
5. ogólnie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 3

Siedzibą **Z A K Ł A D U** jest miasto Tczew.

Rozdział II
Przedmiot działalności ZAKŁADU

§ 4

1. **Sprzątanie miasta:**
 - place, ulice, chodniki, parkingi i inne tereny należące do gminy miejskiej
2. **Infrastruktura techniczna:**
 - naprawa, konserwacja, wymiana urządzeń technicznych na terenie miasta oraz miejsc pamięci
3. **Rozbiórki:**
 - budynków komunalnych i innych budowli
4. **Targowiska:**
 - *ul. Targowa:*
 - bieżąca eksploatacja i utrzymanie oraz pobieranie opłat targowych
 - *ul. Żwirki:*
 - administrowanie targowiskiem, bieżąca eksploatacja, konserwacja urządzeń, naprawy, eksploatacja szaletów, pobieranie opłat
 - utrzymanie instalacji energetycznych, wodno-kanalizacyjnych i c.o.
 - rozliczanie za zużytą energię elektryczną, wodę i c.o. dzierżawców boksów, pawilonów i innych podmiotów korzystających z mediów ZUK
 - *tyczasowe miejsca handlu:*
5. **Szalety miejskie:**
 - bieżąca eksploatacja, utrzymanie, naprawy, pobieranie płał oraz dbałość o należyty stan sanitarny
6. **Organizacja, prowadzenie i rozliczanie prac zleczanych przez Prezydenta Miasta, przy udziale powiatowego Urzędu Pracy oraz realizacja postanowień sądowych w zakresie:**
 - zatrudniania osób w ramach miejskich robót publicznych
 - zatrudniania osób w ramach robót publicznych
 - zatrudniania osób w ramach prac interwencyjnych
 - zatrudniania osób skazanych przez sądy do prac społecznie użytecznych
7. **Estetyzacja miasta:**
 - wystrój świąteczny w zakresie iluminacji świetlnych
 - oflagowywanie miasta z okazji świąt narodowych i lokalnych oraz rocznic
 - przygotowywanie i wyposażenie w odpowiedni sprzęt miejsc obchodzonych rocznic i uroczystości
 - montaż i demontaż okolicznościowych banerów
8. **„Akcja Zima”:**
 - przygotowanie i zakup sprzętu i materiałów
 - systematyczne usuwanie skutków opadów śniegu i gołoledzi na ulicach, placach, chodnikach, parkingach i przystankach

- oczyszczanie ulic, chodników i placów z piasku pozimowego

9. Imprezy miejskie i inne:

- przygotowanie terenów i obiektów do imprez kulturalnych, rozrywkowych, festiwali organizowanych przez TCK, TCSiT i inne podmioty na terenie miasta
- transport i montaż sprzętu
- doprowadzenie instalacji elektrycznych i wodnych
- wyposażenie w inny drobny sprzęt i urządzenia
- uprzątnięcie i doprowadzenie do pierwotnego stanu terenów i obiektów po zakończonych imprezach

10. Zaplecze techniczne:

- eksploatacja sprzętu transportowego
- naprawy i konserwacje sprzętów, maszyn, urządzeń, narzędzi oraz urządzeń technicznych na terenie miasta
- wykonywanie różnych prac ślusarskich, spawalniczych, budowlanych, hydraulicznych itp. dla potrzeb wszystkich rodzajów działalności zakładu
- utrzymanie we właściwym stanie technicznym bazy oraz wykonywanie wszystkich związanych z infrastrukturą techniczną prac na terenie całego miasta

11. Pozostałe działania zakładu:

- wykonywanie prac porządkowych i innych w związku z interwencjami, poleceniami i zleceniami otrzymywanymi od Prezydenta Miasta i innych osób przez niego upoważnionych
- współudział w organizacji i przygotowaniach do:
 - Obchodów Dni Tczewa
 - Obchodów Dni Ziemi Tczewskiej
 - Corocznej „Akcji Sprzątania Świata”
 - Imprez organizowanych przez TCSiT

Rozdział III
Organizacja ZAKŁADU

§ 5

1. ZAKŁADEM kieruje dyrektor przy pomocy podległych mu zastępców i pracowników działających w granicach ich uprawnień.
2. Kierownik powołuje i odwołuje zastępców i głównego księgowego.

§ 6

1. Kierownika ZAKŁADU powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
2. Zwierzchnikiem służbowym kierownika ZAKŁADU jest Prezydent Miasta.
3. Kierownik ZAKŁADU jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Kierownik ZAKŁADU działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
5. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymienionego w ust. 4 potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta.

§ 7

1. Nadzór nad działalnością ZAKŁADU sprawuje Prezydent Miasta, który:
 - a) zatwierdza schemat organizacyjny i regulamin ZAKŁADU,
 - b) dokonuje ocen prawidłowości działania ZAKŁADU,
 - c) sprawdza wykonanie zaleceń z przeprowadzonych kontroli przez instytucje do tego upoważnione i podejmuje stosowne w tym przedmiocie działania.

§ 8

1. Do obowiązków i uprawnień kierownika ZAKŁADU należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie ZAKŁADU i składanie w jego imieniu wiążących oświadczeń,
 - b) organizowanie działalności statutowej,
 - c) stworzenie warunków prawidłowego rozwoju ZAKŁADU,
 - d) dokonywanie oceny efektywności działania na podstawie analiz i informacji oraz podejmowanie wiążących decyzji mających na celu zwiększenie efektywności i zapewnienie optymalnego wykorzystywania środków,
 - e) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
 - f) nadzorowanie spraw zgłoszonych w trybie skarg i wniosków,
 - g) określanie zakresu obowiązków i uprawnień dla podległych pracowników,
 - h) koordynowanie działalności zastępców i kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,
 - i) organizowanie systemu kontroli wewnętrznej,
 - j) organizowanie i kierowanie działalnością w zakresie obronności kraju przy pomocy wyznaczonych i upoważnionych pracowników oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych.

§ 9

1. W zakresie polityki gospodarczej i planowania ZAKŁAD:
 - a) sporządza plany rzeczowo-finansowe
 - b) prowadzi działalność w oparciu o plany rzeczowo-finansowe
2. W zakresie zatrudnienia i płac – ZAKŁAD:
 - a) prowadzi racjonalną politykę zatrudnienia i płac
 - b) prowadzi działalność socjalno-bytową w ramach posiadanego funduszu socjalnego i mieszkaniowego
 - c) prowadzi szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników
3. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i ewidencji księgowej – ZAKŁAD:

- a) prowadzi racjonalną politykę finansową
 - b) prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdawczość finansową a także analizy ekonomiczne
4. W zakresie nadzoru i kontroli – ZAKŁAD:
- a) prowadzi kontrolę wewnętrzną zarówno funkcjonalną jak i instytucjonalną
 - b) zapewnia ochronę mienia oraz informacji niejawnych
5. W zakresie obronności kraju – ZAKŁAD organizuje działalność według zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Kontrole działalności określonej w punkcie 5 wykonują organy uprawnione do sprawowania nadzoru nad ZAKŁADEM, Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego oraz określone przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

Stosunki prawne między ZAKŁADEM a innymi podmiotami gospodarczymi regulowane są na podstawie zawartych między nimi umów lub na mocy obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu ZAKŁADU upoważniony jest jego kierownik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa ZAKŁADU

§ 12

Mienie w postaci bazy i zaplecza technicznego oraz pozostałe mienie ruchome stanowi własność gminy miejskiej Tczew i jest przekazane ZAKŁADOWI do prowadzenia jego statutowej działalności. Gospodarując w/w mieniem ZAKŁAD zapewnia jego należytą ochronę i racjonalne wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 13

1. Podstawa gospodarki finansowej ZAKŁADU jest roczny plan rzeczowo-finansowy obejmujący dochody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.
2. Plan rzeczowo-finansowy ZAKŁADU zatwierdza Prezydent Miasta.
3. Kontrolę gospodarki finansowej w imieniu Prezydenta sprawuje Skarbnik Gminy.

Rozdział V
Przepisy końcowe

§ 14

1. Wydawane przez kierownika ZAKŁADU decyzje i zarządzenia nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszego statutu.
2. Zmiany i uzupełnienia do postanowień niniejszego statutu wymagają odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Tczewie.
3. Za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu odpowiedzialny jest kierownik jednostki budżetowej.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.