

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:62533-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Tczew: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2013/S 039-062533**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miejska Tczew
pl. Piłsudskiego 1
Osoba do kontaktów: Eron Eugenia
83-110 Tczew
POLSKA
Tel.: +48 587759383
E-mail: wzp@um.tczew.pl
Faks: +48 587759355

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zp.tczew.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych miasta Tczewa

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miejska Tczew
Kod NUTS PL,PL63

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych miasta Tczew, a także wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w urządzenia (pojemniki i worki) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier; szkło; tworzywa, metale, opakowania wielomateriałowe oraz popioły. Do obowiązków wykonawcy należy także utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

Przez nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy rozumie się nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowe lub użytkowo - mieszkalne w części mieszkalnej.

2. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

3. Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o szacunkowej ilości ok. 55.300 osób. Szacunkowa ilość zostanie uszczegółowiona po złożeniu przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której właściciele nieruchomości określą liczbę osób zamieszkałych. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dacie zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100, 90511200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

4.332.312,00 PLN

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 011 400 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 24.6.2013. Zakończenie 31.12.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Oferta w okresie związania ofertą powinna być zabezpieczona w wadium w wysokości 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), które należy wnieść w terminie do składania ofert.

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto (rachunek) Urzędu Miejskiego w Tczewie Pekao S.A. I o/Gdańsk Filia Nr 2 nr 6812401242111001002250598.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający dopuszcza składanie faktur przejściowych, które Wykonawca będzie mógł wystawić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania zgodnie z § 5 projektu umowy SIWZ.
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane i płatne jako suma należności za odbieranie odpadów oraz należności za wyposażenie nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów, zgodnie z Formularzem oferty przedłożonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 133 poz.759 z późn. zm.).

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (przedsiębiorców) oferta spełniać powinna następujące wymagania:

- w odniesieniu do wymagań dotyczących udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidziane w niniejszym ogłoszeniu oświadczenia i dokumenty (wymienione w Sekcji III.2) winni złożyć wszyscy przedsiębiorcy (chyba, że poniższe zapisy niniejszego punktu stanowią inaczej),
- w odniesieniu do warunku wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej i ekonomicznej, przedsiębiorcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,
- do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem, tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. W zakresie formy pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony odpis);

wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, opisane w Sekcji III.2) Warunki udziału niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży:

1) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Formularza nr 4 "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według Formularza nr 5 „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych według Formularza nr 5 „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

1) w pkt 3.2) - 3.4) i 3.6) Sekcji III.2.1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w pkt 3.5) sekcji III.2.1) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 Sekcji III.2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1) lit. a i c Sekcji III.2.1) i pkt 4.2) Sekcji III.2.1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 4.1) lit. b Sekcji III.2.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2 winny być podpisane przez osoby uprawnione.

W związku z powyższym Wykonawca powinien załączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Pełnomocnictwo, tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy powinno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów, np. z odpisu z właściwego rejestru, załączonych do oferty oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony odpis).

8. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca złoży informację wg Formularza nr 6 „Podwykonawcy” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ.

9. Zakres i forma ww. dokumentów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. (Dz. U. nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz.U.nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz

form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu według formuły spełnia - nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pozycji „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie (w ramach oświadczenia według Formularza nr 4 "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);
2. sprawozdanie finansowe albo jego część (rachunek zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto za rok 2010 i rok 2011, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu według formuły spełnia - nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Z dokumentów wymienionych w poz. „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” - pkt III.2.2) powinno wynikać, że Wykonawca

spełnia następujące warunki, a mianowicie, że średni roczny przychód netto za rok 2010 i rok 2011 (obliczone wg średniej arytmetycznej przychodów netto z lat 2010 i 2011), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, wynosił nie mniej niż 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100)..

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pozycji „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

- 1) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Formularza Nr 4, „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);
- 2) wykaz usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg Formularza nr 1 „Wykaz usług” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1 poz. "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów";

3) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.2) Sekcji III.2.3), zostały wykonane lub są wykonywane należycie*.

*Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie lub wykonywanie usługi np. sprawozdanie GUS M-09, pisemne oświadczenie zakładu/zakładów przetwarzających odpady komunalne o dostarczeniu odpadów komunalnych w ilości 10000Mg/rok.

2. warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

1) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Formularza Nr 4 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);

b) wykaz urządzeń (sprzętu) niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg Formularza Nr 2 „Wykaz urządzeń (sprzętu)” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 poz. "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów".

3. warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Formularza Nr 4 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);

2) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy (według Formularza Nr 3 „Oświadczenie o wielkości średniorocznego zatrudnienia” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3 poz. "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów".

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu:

1) pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w zakresie określonym w pozycji: „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu według formuły spełnia - nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Z dokumentów i oświadczeń wymienionych w poz. „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” - pkt III.2.3) powinno wynikać, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: posiada wiedzę i doświadczenie, a w szczególności, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje* usługę/usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 10000 Mg/rok;

* Dopuszcza się możliwość przedstawienia usług wykonywanych, a jeszcze nie zakończonych, zgodnie z zawartą umową.

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, a w szczególności, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min. 20m³ i funkcji kompaktującej min. x5 (pięciokrotne zagęszczenie), co najmniej jeden pojazd winien spełniać wymagania Euro IV lub wyższe oraz poziom emisji hałasu pojazdu powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze zgodnie z dyrektywą 2000/14/WE., a drugi pojazd winien spełniać wymagania Euro III lub wyższe.
- 2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min. 16 m³ i funkcji kompaktującej min. x3 (trzykrotne zagęszczenie), co najmniej jeden pojazd winien spełniać wymagania Euro IV lub wyższe oraz poziom emisji hałasu pojazdu powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze zgodnie z dyrektywą 2000/14/WE., a drugi pojazd winien spełniać wymagania Euro III lub wyższe.
- 3) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden z funkcją kompaktującą min. x 5 i jeden pojazd z HDS (HDS do opróżniania pojemników typu dzwony o poj. 1500 litrów), oba pojazdy powinny spełniać wymagania Euro IV lub wyższe, poziom emisji hałasu pojazdów, powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze dokonywanym zgodnie z dyrektywą 2000/14/WE.

3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności, że wykaże się zatrudnieniem co najmniej 15 osób średniorocznie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie;

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WZP.271.3.8.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.4.2013 - 09:00
Dokumenty odpłatne: tak
Podać cenę: 30 PLN
Warunki i sposób płatności: Dotyczy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymanej od Zamawiającego:
a) w kasie Urzędu Miejskiego w Tczewie;
b) wpłata na konto Zamawiającego: 05124012421111001002250859
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
8.4.2013 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 8.4.2013 - 09:30
Miejscowość:
Sala nr 8 Urzędu Miejskiego w Tczewie
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2014 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań określono w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie przysługuje wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 1 i 2 Sekcji VI.4.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.2.2013