



URZĄD MIEJSKI W TCZEWIE
Biuro Zamówień Publicznych
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
83-110 Tczew

Tczew, dnia 01.06.2021 r.

BZP.271.5.8.2021.1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania pn.: „Dostawa samochodu osobowego elektrycznego dla Straży Miejskiej w Tczewie”.

Gmina Miejska Tczew z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 83 - 110 Tczew, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Tczewa - Pana Mirosława Pobłockiego, zaprasza do składania ofert na postępowanie pn. „Dostawa samochodu osobowego elektrycznego dla Straży Miejskiej w Tczewie”.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zakończenia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:
 - 1) termin wykonania zamówienia: do 160 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - 2) gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia:
 - okres gwarancji mechanicznej: minimum 3 lata bez limitu kilometrów,
 - okres gwarancji na lakier: minimum 4 lata,
 - okres gwarancji na perforację podwozia: minimum 10 lat,
 - okres gwarancji na akumulatory: minimum 7 lat.

Wykonawca ma możliwość wydłużenia gwarancji o wskazany przez siebie okres.

Jeśli Wykonawca nie wydłuży minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego, uznaje się, iż Wykonawca oferuje okres minimalny.

- 3) projekt umowy – załącznik nr 3.

3. Termin i warunki płatności – zgodnie z projektem umowy.

4. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć według wyboru wykonawcy: w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Tczewie, Biuro Obsługi Klienta, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew lub na adres e-mail: wzp@um.tczew.pl.

Termin składania ofert upływa dnia **11.06.2021 r. do godz. 14:30.**



Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną rozpatrzone.

5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty” - załącznik nr 2, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.

Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej - pocztą lub osobiście na adres Zamawiającego; lub
- w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w formie np. PDF lub JPG.

Cena podana na Formularzu oferty powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Cena winna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Oferta złożona w postaci elektronicznej winna być podpisana i zeskanowana.

Oferta złożona w formie elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenia:

Zapytanie ofertowe na dostawę samochodu osobowego elektrycznego dla Straży Miejskiej w Tczewie

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W zakresie spraw merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia, do kontaktu uprawniony jest Pan Ryszard Wegiera Z-ca Komendanta Straży Miejskiej w Tczewie, tel. 58 77 59 393.

W zakresie spraw proceduralnych, związanych z prowadzeniem procedury do kontaktu uprawniona jest Pani Beata Wit, e-mail: wzp@um.tczew.pl, tel. 58 77 59 313.

Korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami w trakcie prowadzenia procedury, będzie odbywać się drogą elektroniczną, przez e-mail: wzp@um.tczew.pl.

7. Kryteria oceny ofert – cena 100%.

8. Dodatkowe informacje

1) Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub istotnych części składowych oferty w przypadku, jeżeli zaoferowana cena lub istotne części



składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.

3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego www.zp.tczew.pl.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

9. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Projekt umowy.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Adam Burczak

.....
Z-ca Prezydenta
(podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Strona internetowa Zamawiającego;
2. A/a.