BZP.271.3.12.2020.2

GMINA MIEJSKA TCZEW



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU NA:**

**BUDOWĘ STADIONU LEKKOATLETYCZNEGO PRZY ULICY BAŁDOWSKIEJ W TCZEWIE – ETAP II**

**ZATWIERDZONO:**

**Tczew, dnia 01**.12**.2020**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Tczew

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

Tel. 58 77 59 300

NIP 5930005678

Adres strony internetowej: wrotatczewa.pl

Adres e-mail: info@um.tczew.pl

Godziny urzędowania: pn. – śr. 07:30- 15:30, czw. 07:30- 16:30, pt. 07:30- 14:30.

**Odbiorca:**

Urząd Miejski w Tczewie

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.1** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

**1.2** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest budowa stadionu lekkoatletycznego przy ulicy Bałdowskiej w Tczewie – etap II.

Inwestycja będzie wykonywana w oparciu o projekt budowlany, projekty wykonawcze, warunki pozwolenia na budowę, wytyczne PZLA oraz opis przedmiotu zamówienia, określające zakres drugiego etapu inwestycji.

Przedmiotem przetargu – etap II, jest wykonanie części z opracowania projektowego – „*Budowa areny lekkoatletycznej wraz z boiskiem i urządzeniami lekkoatletycznymi, budowa trybun, zadaszonego stanowiska dla sędziów, zaplecza sanitarno-szatniowego oraz kasy biletowej, budowa infrastruktury towarzyszącej na stadionie miejskim w Tczewie”.*

**3.1.1** Zakres etapu II obejmuje następujące prace:

1. rozebranie istniejących nawierzchni, słupów oświetleniowych, obecnych budynków zaplecza, ogrodzenia terenu - z wywozem i utylizacją odpadów,
2. dostawa, montaż i podłączenie do wewnętrznych instalacji elektrycznych, wodnych i sanitarnych kompletnego modułowego kontenera sanitarnego (6 modułów),
3. dostawa wyposażenia boiska piłkarskiego,
4. dostawa wyposażenia stadionu lekkoatletycznego,
5. budowa trybun z elementów prefabrykowanych, zadaszona trybuna główna – 2 komplety po minimum 246 siedzisk,
6. budowa ogrodzenia terenu i trybun,
7. remont istniejącego budynku sanitarnego z budową toalety dla osób niepełnosprawnych,
8. wykonanie kanalizacji sanitarnej do budynków zaplecza,
9. dokończenie budowy kanalizacji deszczowej,
10. wykonanie przyłącza wodociągowego do budynków zaplecza,
11. wykonanie nawierzchni utwardzonych, w tym parkingu i ciągów pieszych,
12. dostawa i montaż elementów małej architektury,
13. wykonanie trawników dywanowych siewem,
14. wykonanie oświetlenia parkingu i terenu przy kontenerach,
15. wykonanie oświetlenia bieżni,
16. wykonanie szafek terenowych - 3 sztuki,
17. doprowadzenie zasilania do budynku zaplecza,
18. wykonanie kompletnego systemu monitoringu z doprowadzeniem zasilania do kamer,
19. wykonanie systemu nagłośnienia obiektu.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.**

**3.1.2** Załączone do dokumentacji przedmiary należy traktować wyłącznie jako materiały pomocnicze przy wycenie oferty. W przypadku rozbieżności między przedmiarami, a projektem budowlanym, wykonawczym, Wykonawca zobowiązany jest wycenić ofertę w oparciu o projekt budowlany, wykonawczy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opis przedmiotu zamówienia.

**3.2** Roboty budowlane, będące przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, muszą być wykonane w sposób zgodny z załączoną dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosowanymi obecnie rozwiązaniami systemowymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz polskimi normami, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz zapisami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**3.3** Dokumentacja techniczna, stanowiąca część składową niniejszej SIWZ, uwzględnia wymagania art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o przedmiotową dokumentację techniczną.

**3.4 Gwarancja jakości wykonania robót**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia, stanowić ona będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane/prace w ramach przedmiotu zamówienia w minimalnym okresie 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert, jakim jest wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy, jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji równy będzie okresowi rękojmi.

**W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w organizowanych przeglądach obiektu oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek.**

**3.5 Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**3.6 Oferty częściowe i wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3.7 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.  67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z zasadami opisanymi w art. 68 w/w ustawy. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych robót zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówienie podstawowe, jest zgodne z jego przedmiotem, tj. wykonanie ciągów pieszych i innych utwardzeń terenu, prac remontowych budynku, wykonanie prac instalacyjnych, prac związanych z ogrodzeniem i zielenią.

**3.8 Wspólny Słownik Zamówień CPV**

|  |  |
| --- | --- |
| **45110000-1** | Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne |
| **45212210-1** | Roboty budowlane w zakresie jednofunkcyjnych ośrodków sportowych |
| **45112700-2** | Roboty w zakresie kształtowania terenu |
| **45342000-6** | Wznoszenie ogrodzeń |
| **45310000-3** | Roboty instalacyjne elektryczne |
| **45330000-9** | Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne |
| **45233000-9** | Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg |

**3.9 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

**3.9.1 Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zapewnić w trakcie realizacji umowy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę jak i Podwykonawców.

**3.9.2 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.**

Wymaga się zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczących: wykonywania robót budowlanych (prace ziemne, budowa ogrodzenia, parkingów, ciągów pieszych), wykonanie prac instalacyjnych (wodnych i kanalizacyjnych, elektrycznych).

**3.9.3 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

**3.9.3.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób**

* 1. Przedmiot zamówienia będzie świadczony przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
  2. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu przez cały okres trwania prac/robót, określonych w pkt 3.9.2 SIWZ na podstawie umowy o pracę w/w osób.
  3. W trakcie realizacji umowy Nadzór Inwestorski lub Zamawiający uprawnieni są do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej. Nadzór Inwestorski lub Zamawiający uprawnieni są w szczególności do:
  + żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób w celu potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  + żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  + przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3.9.3.2 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia**

* 1. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt 3.9.3.1 b) i/lub c) SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 PLN.
  2. W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 3.9.2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby.
  3. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną/innymi osobą/osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określonego przez Wykonawcę w ofercie.

**\***art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

**3.10** W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa Pan Mirosław Pobłocki mający swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Tczewie, Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew,
* inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tczewie oraz jednostkach organizacyjnych jest Pani Adriana Głuchowska, e-mail: [inspektor@um.tczew.pl](mailto:inspektor@um.tczew.pl), tel.: 696 011 969,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: ,,Budowę stadionu lekkoatletycznego przy ulicy Bałdowskiej w Tczewie – etap II’’, nr referencyjny: BZP.271.3.12.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji: **do dnia 29.10.2021 r.**

* + 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu;
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
4. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: min. 1 robotę budowlaną o wartości łącznie z podatkiem VAT, nie mniejszej niż 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100), polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji i/lub remoncie nawierzchni utwardzonych parkingu i/lub ciągów pieszych i/lub placu i/lub drogi wraz z infrastrukturą techniczną/towarzyszącą obejmującą m.in. wykonanie kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, oświetlenia zewnętrznego (drogowego),
5. do realizacji zamówienia skieruje osobę, która posiada niżej określone uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe:

* co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót w w/w branży,
* co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót w w/w branży,
* co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót w w/w branży,
* co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót w w/w branży.

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę w/w funkcji, celem potwierdzenia spełniania powyższego warunku.**

Wykonawcy z innych państw członkowskich mogą spełnić niniejszy warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego – ustawa Prawo budowlane art. 12 ust. 7 oraz art. 12a, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwy organ w Rzeczpospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

1. w przypadkach określonych w pkt 5.1.2.3 lit a, jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie;
2. w przypadkach określonych w pkt 5.1.2.3 lit b, jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie spełniać warunek po zsumowaniu potencjału.

**5.3** Podstawy wykluczenia z postępowania.

**5.3.1** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* + 1. DodatkowoZamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,   
       z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.).

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**6.3** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ**.

**6.4** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym,nie krótszym niż 5dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**1) w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**

* 1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane;
  2. dowodów określających czy roboty budowlane, o których mowa pkt 6.4.1) lit. a) zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**2) w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.5 Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

**6.5.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.3) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.5.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno być złożone w formie oryginału wraz z ofertą.

**6.5.3** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**6.5.4** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

**6.5.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.2.3).

**6.6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**6.7 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**6.7.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4.2a - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**6.7.2** Dokument, o którym mowa w pkt 6.7.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.7.3** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.8 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**6.8.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**6.8.2** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail: wzp@um.tczew.pl), z uwzględnieniem pkt 7.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

**7.2** **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 6 SIWZ, umowy, a także zmiany lub wycofania oferty.**

**Niniejszy wymóg dotyczy również składania w trakcie postępowania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści oferty, oświadczeń i dokumentów.**

**7.3** Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**7.4** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Pani Anna Mielnik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz Pani Karolina Uszyńska - Inspektor Urzędu Miejskiego w Tczewie.

**7.5** Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.6** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (pisma o wyjaśnienie treści SIWZ), o którym mowa w pkt 7.5.

**7.7** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.zp.tczew.pl

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1** Oferta w okresie związania ofertą określonym w pkt **9.1** SIWZ powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), które należy wnieść w terminie do składania ofert, tj. do dnia **16.12.2020 r. do godz. 9:00.**

**8.2** Wadium może być wniesione w:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 299).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto (rachunek) Urzędu Miejskiego w Tczewie Bank Pekao S.A. I o/Gdańsk Filia Nr 2 nr 68124012421111001002250598.

**8.3** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**8.4** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania rachunku Urzędu Miejskiego w Tczewie (według potwierdzenia wpływu środków na rachunek określony w pkt 8.2 SIWZ).

Wadium, w formie innej niż pieniężna, należy składać jako: kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz oryginalny dokument wraz z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, z dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

W związku z powyższym, oryginalny dokument należy złożyć w ofercie, nie należy natomiast wpinać go trwale do oferty. Do oferty należy wpiąć kopię, która pozostanie u Zamawiającego.

**8.5** Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu).
  3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1** Wykonawca ma prawozłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.2** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony **Formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu udzielonej gwarancji, rękojmi oraz warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ, w tym wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firm Podwykonawców oraz pozostałe oświadczenia i informacje;
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w pkt 10.3;
3. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ;
4. zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli wykonawca będzie polegał na ich zasobach).

**10.3** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

* 1. Zaleca się, aby wszelkie strony oferty były ponumerowane.

**10.5** Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

**10.6** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.8** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

**10.9** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2020 r. poz. 1282), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

**10.10** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**10.11** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej SIWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej SIWZ oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

**10.12** Zgodnie z obowiązującą ustawą Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone były przez wykonawcę oddzielone i oznaczone zapisem „tajemnica przedsiębiorstwa” od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**10.13** Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

**,,Budowę stadionu lekkoatletycznego przy ulicy Bałdowskiej w Tczewie – etap II’’**

Nie otwierać przed dniem **16.12.2020 r.** **godz. 09:30**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

**10.14** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt **10.13,** a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1** Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Tczewie, Pl. Piłsudskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta.

Termin składania ofert upływa dnia **16.12.2020 r.** **o** **godz. 09:00.**

Dla oceny zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

**11.2** Zamawiający otworzy oferty w dniu **16.12.2020 r.** **o godz. 09:30,** w sali nr 8 Urzędu Miejskiego w Tczewie, Pl. Piłsudskiego 1. Otwarcie ofert będzie jawne.

**11.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na swojej stronie internetowej.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1** Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w Formularzu oferty.

**Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).**

**12.2** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, z wykonaniem obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.3** Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót budowlanych i dostaw wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty.

Wykonawca kalkulując cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty robót budowlanych, montażowych, koszty dostaw, transportu, załadunku, rozładunku, marżę, zysk, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

**12.4** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena wykonania zamówienia** **- 60 %**
2. **Okres gwarancji - 40 %**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

**13.2** Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

1. Kryterium **„cena”** **(C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowejza wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = -------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

2) Kryterium **„okres gwarancji” (G)** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę, w pkt 3 Formularza oferty, okresu udzielonej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. W Formularzu oferty Wykonawca zaoferuje jeden z trzech wariantów okresu gwarancji. Minimalny okres na jaki musi zostać udzielona gwarancja, podany poniżej, będzie skutkował otrzymaniem 0 punktów.

Maksymalny punktowany okres gwarancji to 60 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta (w której Wykonawca udzieli gwarancji na okres 60 miesięcy) uzyska 40 punktów.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana Wykonawcy na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji, według następujących zasad:

1. za zadeklarowanie okresu gwarancji: **36 miesięcy** (minimalny wymagany przez Zamawiającego) - **0 punktów**,
2. za zadeklarowanie okresu gwarancji **48 miesięcy - 20 punktów**,
3. za zadeklarowanie okresu gwarancji **60 miesięcy - 40 punktów**.

Wykonawca określa okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach, tj. 36 lub 48 lub 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji równy będzie okresowi rękojmi.

**W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 3 Formularza oferty nie wskaże okresu udzielonej gwarancji lub wskaże okres inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**Zadeklarowany (przyjęty do oceny) okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy, stanowiące integralny element umowy.**

## W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

W = C + G

gdzie W - Wynik oceny, C – liczba punktów w kryterium „Cena”, G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający udzieli zamówienia, temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzymała w sumie najwyższą ilość punktów i Wykonawca potwierdził spełnianie warunków postawionych w SIWZ.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

**14.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.3** W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

* 1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z pkt 15 niniejszej SIWZ.

**14.5** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 cytowanej ustawy.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % wartości (ceny ofertowej) zamówienia objętego ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej/kilku formie/formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.2** W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówki, należy wpłacić w/w kwotę na konto: Bank Pekao S.A. I o/Gdańsk Filia Nr 2 nr 68124012421111001002250598. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego (data potwierdzenia wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  2. W przypadku wniesienia wadium (o ile jest wymagane) w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  3. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  4. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego, wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty.

**W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).**

* 1. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
  2. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (Poręczyciela).**
  3. **Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
  4. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
  5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**16.1** Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp.

**16.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**16.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**16.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**16.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**16.6** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**16.7** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**16.8** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**16.9** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Formularz oferty; |
| **Załącznik nr 2a -** | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; |
| **Załącznik nr 2b -** | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania; |
| **Załącznik nr 3 -** | Wykaz robót budowlanych; |
| **Załącznik nr 4 -** | Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego; |
| **Załącznik nr 5 -** | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; |
| **Załącznik nr 6 -** | Wzór umowy; |
| **Załącznik nr 7 -** | Opis przedmiotu zamówienia: Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dodatkowe informacje i wymagania w stosunku do Wykonawców. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | **Załącznik nr 1** |

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

Telefon

…………………………………………

Adres mailowy

…………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83-110 Tczew**

1. Po szczegółowym zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję wykonanie przedmiotu umowy pn. **„Budowa stadionu lekkoatletycznego przy ulicy Bałdowskiej w Tczewie – etap II”**,określając koszt wykonania zamówienia (cenę)\*……………….…..złotych (słownie:……………………..……….………… …… złotych).
2. Zobowiązuję się, jeśli moja oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie w terminie do dnia 29.10.2021 r.
3. Oświadczam, iż udzielam ……… miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (umowy) (*uzupełnia Wykonawca*)\*\*.
4. Oświadczam, że okres rękojmi na przedmiot zamówienia jest równy okresowi udzielonej przeze mnie gwarancji.
5. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektem umowy.
6. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem/am się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*\*\*.
8. Informuję, że:
9. wybór oferty **nie będzie** \*\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wybór oferty **będzie** \*\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………. Wartość usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………………………. zł netto.
11. Oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
* https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html
* inne: ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………\*\*\*\*

1. Informuję, iż uważam się związanym/ą niniejszą ofertą na okres 30 dni.
2. Jeżeli moja oferta będzie przyjęta, zobowiązuję się do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości (ceny łącznie z podatkiem VAT) zamówienia objętego ofertą.
3. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
4. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam\*\*\* powierzyć części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r. ....................................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

UWAGA:

\* Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

\*\* UWAGA! Kryterium oceny ofert – uzupełnia Wykonawca.

W przypadku, gdy Wykonawca na Formularzu oferty nie wskaże okresu udzielonej gwarancji lub wskaże okres inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 13 SIWZ.

\*\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\*\* właściwe zaznaczyć.

\*\*\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** | **Załącznik nr 2a** |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa stadionu lekkoatletycznego przy ulicy Bałdowskiej w Tczewie – etap II”**,oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  pkt 5.1.2  Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w  pkt 5.1.2  Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………… ……………….…………………………………, w następującym zakresie:……………………… ……………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** | **Załącznik nr 2b** |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa stadionu lekkoatletycznego przy ulicy Bałdowskiej w Tczewie – etap II”,**oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………….*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** | **Załącznik nr 3** |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zamówienia\*** | **Wartość zamówienia w zł (łącznie z VAT) \*\*** | **Data wykonania zamówienia (zaleca się podanie: dnia, miesiąca, roku)** | **Miejsce wykonania zamówienia** | **Podmiot na rzecz którego robota została wykonana** |
|  |  |  |  |  |

.........., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r. ……...................................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Wykonawca opisze rodzaj zamówienia, tak aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek określony w pkt 5.1.2.3 a) SIWZ.

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

\*\*Wartość (łącznie z podatkiem VAT) przedmiotu zamówienia czyli cenę, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** | **Załącznik nr 4** |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

| **LP.** | **NAZWISKO**  **I IMIĘ OSOBY, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA** | **KWALIFIKACJE ZAWODOWE/**  **UPRAWNIENIA** | **ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (proponowana rola w realizacji niniejszego zamówienia)** | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (Wykonawca opisze doświadczenie, tak aby zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek opisany w pkt 5.1.2.3 lit.b SIWZ)** | **INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI \*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ (dysponowanie bezpośrednie)/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ (dysponowanie pośrednie)\*** |
| **2.** |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ (dysponowanie bezpośrednie)/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ (dysponowanie pośrednie)\*** |
| **3.** |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ (dysponowanie bezpośrednie)/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ (dysponowanie pośrednie)\*** |
| **4.** |  | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ (dysponowanie bezpośrednie)/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ (dysponowanie pośrednie)\*** |

.........., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r. ……...................................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na potrzeby realizacji zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP** | **Załącznik nr 5** |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa stadionu lekkoatletycznego przy ulicy Bałdowskiej w Tczewie – etap II”,** oświadczam, że:

* + - * nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej z …………….\*\*

..........., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r. ……...................................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Niewłaściwe skreślić

\*\* Wykonawca winien wskazać Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu, należących do tej samej grupy z Wykonawcą składającym niniejsze oświadczenie.

\*\*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów składających wspólną ofertę w imieniu swojej firmy.

|  |  |
| --- | --- |
| **WZÓR UMOWY** | **Załącznik nr 6** |

**UMOWA NR / /2020**

Zawarta w dniu .............2020 r. w Tczewie

pomiędzy Gminą Miejską z siedzibą w Tczewie Pl. Piłsudskiego 1,

reprezentowaną przez Z-cę Prezydenta Miasta:

Pana Adama Burczyka, na mocy pełnomocnictwa Nr PM.0052.216.2018 z dnia 30.11.2018 r.,

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a…………………………………………………….. z siedzibą…………………….., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: …………………,

reprezentowanym przez………………………………………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (dalej zwany również przedmiotem zamówienia), pn. „*Budowa stadionu lekkoatletycznego przy* *ulicy Bałdowskiej w Tczewie - etap II,*” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wszystkich robót/prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia Celu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej „STWiORB”), stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także oferta Wykonawcy.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany z należytą starannością, zgodnie z OPZ, dokumentacją projektową i STWiORB, harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym, pozostałymi zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w terminach określonych Umową, pod stałym nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane (kierownik budowy, kierownicy robót).
5. W przypadku, gdy dla wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy będzie konieczne wykonanie innych robót, czynności lub uzyskanie zezwoleń, wówczas Wykonawca wykona te roboty i czynności oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym staraniem i kosztem. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw dla wykonania powyższych zobowiązań.
6. Przedmiotem Umowy jest również wykonanie powykonawczej dokumentacji odbiorowej.
7. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
8. oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, potwierdzającymi spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia   
   w postępowaniu o zamówienie publiczne,
9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
10. Dokumenty składające się na Umowę będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające się. W przypadku rozbieżności w dokumentach, będą one uważane oraz odczytywane   
    i interpretowane jako część Umowy w następującym porządku pierwszeństwa:
11. Umowa,
12. Opis Przedmiotu Zamówienia,
13. Dokumentacja projektowa (w tym STWiORB),
14. Oferta Wykonawcy,
15. Pozostałe dokumenty stanowiące Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego oraz jej modyfikacjami) niewymienione wyżej,
16. pozostałe dokumenty Ofertowe.

**§ 2  
Termin realizacji**

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia 29 października 2021 roku.
2. Za termin zrealizowania Przedmiotu Umowy uznaje się całkowite wykonanie wszystkich robót budowlanych, prac, dostaw, montażu, objętych Przedmiotem Umowy z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie, wraz ze złożeniem Zamawiającemu kompletnej, zaakceptowanej uprzednio przez Nadzór Inwestorski, dokumentacji odbiorowej i pisemnym zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego robót.
3. Termin przekazania terenu budowy Wykonawcy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego nie później niż 7 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów robót/prac oraz ich zaawansowanie kosztowe określa Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wraz z kosztorysem szczegółowym, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy stanowił będzie integralną część niniejszej Umowy.
5. Zmiana harmonogramu jest dopuszczalna w trakcie prowadzenia prac, pod warunkiem zachowania terminu określonego w ust. 1.
6. Każda zmiana harmonogramu, o której mowa w ust. 6, wymaga akceptacji Zamawiającego.

**§ 3  
Obowiązki Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego**

* + - 1. Nadzór Inwestorski zapewnia koordynację realizacji Inwestycji.
      2. Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę i przekazanie terenu budowy wraz z dziennikiem budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy.
      3. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy do protokolarnego przekazania Wykonawcy 1 kompletu dokumentacji projektowej, na podstawie której będzie realizowany Przedmiot Umowy.
      4. Zamawiający wskaże punkt poboru wody i energii (warunki podłączenia i pobór staraniem i na koszt Wykonawcy).
      5. Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od zgłoszenia jego wykonania (w tym uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie).
      6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
      7. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do bieżącej kontroli jakości wykonywanych robót oraz ich zgodności z Harmonogramem, dokumentacją projektową i STWiORB.
      8. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do zwoływania narad koordynacyjnych (rad budowy) z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawców oraz innych zaproszonych osób.
      9. Nadzór Inwestorski i Zamawiający zobowiązani są do terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych.

**§ 4  
Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na Umowę,   
         w tym w szczególności OPZ i dokumentacją projektową, najlepszymi zasadami wiedzy   
         i sztuki budowlanej, warunkami wykonania i odbioru robót oraz zgodnie   
         z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz p-poż, jak również normami i normatywami stosowanymi w budownictwie. Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
      2. Poza obowiązkami wynikającymi z niniejszej Umowy, OPZ i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania Przedmiotu Umowy,
2. prowadzenia na bieżąco dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy,
3. składania Zamawiającemu Raportu miesięcznego z postępu robót/prac, określającego zgodność postępu robót/prac z zakresem i terminami ustalonymi w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym, do raportu powinna zostać dołączona dokumentacja fotograficzna (w formie elektronicznej),
4. dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, po zaakceptowaniu ich treści przez Nadzór Inwestorski. Nadzór Inwestorski ma prawo do zmiany lub wnoszenia uwag do treści dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i poprawione dokumenty przekazać Nadzorowi Inwestorskiemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach lub uwagach,
5. stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i utylizacji odpadów, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Ewentualne opłaty i kary za naruszenia przepisów, dotyczących ochrony środowiska i utylizacji odpadów, powstałe w trakcie realizacji robót obciążają Wykonawcę,
6. przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również tych zawartych w planie BIOZ, instrukcjach BHP, sporządzonych na okoliczność realizacji umowy,
7. utrzymywania w czasie realizacji robót ładu i porządku na stanowiskach pracy oraz przyległym do nich terenie budowy, a także zapleczu technicznym budowy, dążąc do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżącego usuwania zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i zanieczyszczeń. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót budowlanych,
8. ochrony i zabezpieczenia na własny koszt terenu budowy,
9. wykonania Przedmiotu Umowy z materiałów własnych, zgodnie z wymogami SIWZ, w szczególności dokumentacji projektowej oraz STWiORB,
10. ponoszenia odpowiedzialności za skutki zniszczenia, kradzieży, dewastacji   
    i wandalizmu na terenie budowy i zaplecza budowy Wykonawcy,
11. zorganizowania, wykonania i utrzymania na własny koszt terenu budowy wraz z jego zapleczem dostępnym dla Nadzoru Inwestorskiego oraz ochronę znajdującego się na nich mienia, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa niezbędnych przy realizacji robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia terenu budowy oraz zobowiązuje się wykonać wszelkie przyłącza niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz ponosić wszelkie koszty z tym związane,
12. wykonania i utrzymania na własny koszt urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej i cieplnej w okresie realizacji umowy,
13. usunięcia poza teren budowy materiałów z rozbiórki, przy zachowaniu właściwych przepisów prawa. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat, dokumenty należy przedstawić Zamawiającemu,
14. pisemnego zawiadamiania Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego o zauważonych wadach dokumentacji projektowej i brakach w dokumentacji projektowej, STWiORB niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni od ich ujawnienia lub dnia, gdy winny one były zostać ujawnione przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek niepowiadomienia o ich istnieniu,
15. dostarczania, przed użyciem materiałów, z 3 dniowym wyprzedzeniem, do akceptacji Nadzoru Inwestorskiego zamówień materiałowych, w którym wyspecyfikuje dane techniczne oraz producenta materiału. Bez zatwierdzenia wniosku przez Nadzór Inwestorski żaden materiał nie może zostać wbudowany,
16. przeprowadzenia i przedstawienia Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań oraz pomiarów,
17. ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy,
18. zabezpieczenia dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów   
    i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach,
19. naprawienia na własny koszt szkód powstałych na drogach dojazdowych, na terenach zielonych, terenie zaplecza budowy, powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania,
20. bieżącego czyszczenia wszystkich dróg, z których korzystał będzie przy realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych przez zarządców tych dróg,
21. udziału w naradach koordynacyjnych co najmniej raz w tygodniu, w celu omówienia postępów robót oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub przez Nadzór Inwestorski. Terminy i miejsca narad będą ustalane przez Zamawiającego lub przez Nadzór Inwestorski,
22. zapewnienia nadzorów technicznych, specjalistycznych i doprowadzenia do końcowych i ostatecznych odbiorów sieci, instalacji i urządzeń przez odpowiednie jednostki organizacyjne (zakłady), gestorów sieci, w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu. W celu uzyskania wymaganych odbiorów, zgód i zezwoleń Wykonawca zobowiązany jest złożyć w imieniu Zamawiającego stosowne wnioski,
23. zapewnienie obecności Kierownika Budowy na terenie budowy w każdy dzień realizacji robót,
24. zapewnienia, aby kierownicy robót branżowych przebywali i bezpośrednio wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy dla należytego wykonania przedmiotu Umowy,
25. informowania Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o zaistniałych problemach oraz   
    o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów,
26. sporządzenia przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
27. sporządzenia harmonogramu konserwacji i serwisu urządzeń i instalacji, zgodnie z wymaganiami aktualnych przepisów w tym zakresie oraz warunkami gwarancji; konserwacji i obowiązkowego serwisu (w tym prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji z tym związanej) w czasie trwania gwarancji,
28. dopełnienia wszelkich formalności prawnych, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (zgłoszenia, pozwolenia, odbiory branżowe),
29. wykonania badań, prób i rozruchu, jak również dokonywania odkrywek, w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu,
30. przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu robót, 3 egzemplarzy dokumentacji powykonawczej z podziałem na branże, w wersji papierowej i elektronicznej
31. przekazania Zamawiającemu instrukcji użytkowania zamontowanych urządzeń  
    w ramach instalacji elektrycznej oraz dokonania przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi tych urządzeń,
32. stosowania innych wytycznych wskazanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej.
    * + 1. Nadzór Inwestorski ma prawo w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy odmówić zgody przyjęcia proponowanych do wbudowania materiałów, wyrobów, elementów i urządzeń, jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami STWiORB, Opisem Przedmiotu Umowy oraz dokumentacją projektową. Stanowisko Inspektora Nadzoru dotyczące przydatności materiałów proponowanych do wbudowania będzie wyrażone w formie pisemnej. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wbudowania materiałów, wyrobów, elementów i urządzeń (w tym za ich demontaż), które nie uzyskały akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.

**§ 5  
Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy  
sposób porozumiewania się stron**

* + - 1. Zamawiający określa, iż podmiotem reprezentującym go w stosunku do Wykonawcy,   
         w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz związanego z nią procesu budowlanego będzie Zespół Nadzoru Inwestorskiego, sprawujący także bezpośrednią kontrolę nad wykonywanymi robotami.
      2. Zamawiający przekaże dane personelu Nadzoru Inwestorskiego po podpisaniu niniejszej

Umowy i podpisaniu Umowy z Wykonawcą Nadzoru Inwestorskiego.

* + - 1. Do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót, wynikających z Umowy, Wykonawca wyznacza osoby posiadające wymagane uprawnienia, wskazane w ofercie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej.
      2. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie przez w/w osoby wymaganych uprawnień określonych w SIWZ.
      3. Zamawiający i Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 oraz w ust. 3.
      4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie, przed planowaną zmianą tych osób niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 5 dni przed planowaną zmianą i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiającyzaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami SIWZ.
      5. Strony, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy, ustalą sposób komunikowania się między Wykonawcą, Nadzorem Inwestorskim i Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość stosowania elektronicznego obiegu dokumentów.
      6. Do kontaktu oraz pełnienie czynności kontrolnych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem niniejszej umowy (takich jak weryfikacja zgłoszeń umów o podwykonawstwo, rozliczanie prac, zatwierdzanie harmonogramu robót/prac, zatwierdzanie faktur, zatwierdzanie protokołów wykonania robót/prac, zatwierdzenie projektów opisanych w OPZ, odbiór przekazywanych dokumentów po zatwierdzeniu przez Zespół Nadzoru Inwestorskiego) ze strony Zamawiającego upoważniony będzie przedstawiciel/pracownik Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji obecny na przekazaniu placu budowy.

**§ 6  
Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie realizacji Umowy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (wykonywanie prac/robót budowlano-instalacyjnych), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy   
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę jak i Podwykonawców.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownika wykonującego czynności określone w ust. 1, przed zakończeniem realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z tym pracownikiem nowej umowy o pracę lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

Wykonawca dostarczy w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób,   
o których mowa w ust. 1.

W trakcie realizacji Umowy Nadzór Inwestorski lub Zamawiający uprawnieni są do wykonywania czynności kontrolnych, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Nadzór Inwestorski lub Zamawiający uprawnieni są w szczególności do:

1. żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w § 15 ust. 2 pkt 11). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym, przez Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego, terminie żądanych przez Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę, lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Nadzorowi Inwestorskiemu lub Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Nadzór Inwestorski lub Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

**§ 7**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do przedstawienia dowodu ubezpieczenia OC(polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) w zakresie prowadzonej działalności, na okres realizacji umowy, na kwotę nie niższą niż cena ofertowa brutto.
2. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC kończy się w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.
3. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i/lub 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, obciążając go karą umowną, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 8 niniejszej umowy.

**§ 8**

**Wynagrodzenia i warunki płatności**

* 1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego   
     i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, dotrzymania warunków gwarancji zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty: wykonania Przedmiotu Umowy, koszty zakupionych materiałów, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania terenu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, koszty dostaw, naprawy ewentualnych szkód na terenie budowy spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, ubezpieczenia budowy, sporządzenie planu BIOZ, koszty wykonania wszelkich badań laboratoryjnych, koszty wszelkich przeglądów, serwisów, napraw dla wykonanych i zamontowanych urządzeń, koszty wykonania wszelkich prób, badań, odbiorów i formalności urzędowych.
  2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą łącznie z podatkiem VAT: ……………zł (słownie: ………………………………….złotych 00/100).
  3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 i 2.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera wszystkie koszty wynikające z SIWZ, dokumentacji projektowej, STWiORB.
  5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
  6. Ustalenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wystąpienia robót zaniechanych, zamiennych lub dodatkowych nastąpi w oparciu o zapisy § 17 Umowy.
  7. W przypadku konieczności przerwania robót lub ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane oraz koszty robót zabezpieczających, o ile zostaną potwierdzone   
     w protokole inwentaryzacji. W tym celu Zamawiający sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół inwentaryzacji, na dzień przerwania robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony. Wynagrodzenie za wykonanie ewentualnych robót zabezpieczających zostanie ustalone w kosztorysach sporządzonych metodą szczegółową. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.
  8. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Gmina Miejska Tczew będzie dokonywała płatności za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
  9. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
  10. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT, z zastrzeżeniem wstrzymania przez Zamawiającego płatności.

**§ 9  
Rozliczenie przedmiotu umowy**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy odbędzie się:
2. na podstawie faktur przejściowych, które można wystawić po wykonaniu przez Wykonawcę i protokolarnym odebraniu przez Nadzór Inwestorski i Zamawiającego elementów robót/prac/dostaw wykazanych procentowo w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Maksymalna kwota faktury przejściowej, za poszczególne elementy robót/prac, nie może przekraczać wskazanej wartości dla danego elementu prac/elementów prac wskazanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, zaś suma faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wartości ceny ryczałtowej, o której mowa § 8 ust. 2 Umowy. Faktury przejściowe można wystawiać nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może udzielić zgody na wystawienie dodatkowej faktury przejściowej w danym miesiącu;
3. fakturą końcową po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy – w wysokości wynikającej z różnicy pomiędzy ceną ryczałtową, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy oraz sumą wartości złożonych Zamawiającemu faktur przejściowych, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1), nie mniej jednak niż 20 % ceny ryczałtowej.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dowodami, o których mowa w ust. 3. Płatności będą dokonywane w PLN.
5. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy realizowany był przy udziale Podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia, za wykonany i odebrany element robót/prac, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom. Pod pojęciem dowodu Zamawiający rozumie dokument wystawiony przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy, potwierdzające uregulowanie zobowiązań finansowych między Wykonawcą, a Podwykonawcą w zakresie realizacji Umowy. Dowody, o których mowa wyżej, w każdym przypadku muszą jednoznacznie wskazywać na zakres oraz tytuł powstałej należności.
6. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa w ust. 3, Zamawiający nie uwzględni zapłaty kwot ujętych w protokole odbioru, których dotyczą brakujące dowody, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek Zamawiającemu od nieterminowych płatności.
7. Zatrzymana kwota, o której mowa w ust. 4, stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
8. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności, w stosunku do Podwykonawców lub dalszych podwykonawców, obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku wstrzymania prac, przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na okres dłuższy niż 1 miesiąc, Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności Wykonawcy i Podwykonawcy proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót/prac ustalonego protokołem.
10. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, realizowana na zasadach określonych w Umowie, będzie dokonywana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany bezpośrednio przez Podwykonawcę.
11. Zamawiający dokona potrącenia równowartości kwoty wypłaconej na rzecz Podwykonawcy, z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym za roboty wykonane przez Podwykonawcę robót, objęte protokołem odbioru nie zostanie wystawiona przez niego żadna faktura, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność. Wówczas cała kwota, wynikająca z faktury, zostanie wypłacona Wykonawcy.
13. Do faktury końcowej za wykonanie Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia Podwykonawców, o całkowitym rozliczeniu zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Do czynności związanych z rozliczeniem robót upoważniony jest ze strony Zamawiającego przedstawiciel Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji, Urzędu Miejskiego w Tczewie przy udziale Nadzoru Inwestorskiego.
16. Do czynności związanych z zatwierdzeniem (potwierdzeniem) faktur upoważniony jest ze strony Zamawiającego przedstawiciel Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji, Urzędu Miejskiego w Tczewie.

**§ 10  
Odbiory**

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Nadzór Inwestorski, jako przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywać następujących odbiorów:
2. odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
3. odbiorów częściowych robót/prac,
4. odbioru końcowego robót/prac,
5. odbioru ostatecznego, który zostanie dokonany po upływie okresu gwarancji   
   i rękojmi.
6. Odbiory częściowe to odbiory, których procentowe zaawansowanie zostało potwierdzone przez Nadzór Inwestorski, dokonywane w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.
7. W celu dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca powinien złożyć Nadzorowi Inwestorskiemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wniosek o gotowości do odbioru oraz dokonać stosownego wpisu do dziennika budowy.
8. W razie niedopełnienia warunku, o którym mowa w § 10 ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić przedmiot do stanu pierwotnego.
9. Jeżeli do odbioru częściowego będą wymagane protokoły odbiorów technicznych, protokoły z prób i badań, atesty na wbudowane materiały, certyfikaty, instrukcje, Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Nadzorowi Inwestorskiemu wykaz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zrealizowali roboty budowlane będące przedmiotem odbioru. Datę odbioru ustala Inspektor Nadzoru Robót danej branży.
10. O terminach odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, przy udziale których wykonał daną część Przedmiotu Umowy.
11. Odbioru końcowego dokonuje się protokolarnie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót/prac, składających się na Przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika Budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale inspektorów nadzoru inwestorskiego, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy oraz Kierownika Budowy, jak również w obecności przedstawicieli jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
12. Wykonawca przeprowadza próby i sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń. Za wyniki prób i sprawdzeń ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Wykonywane są one na jego koszt.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru,   
    określonych szczegółowo w OPZ.
14. Wykonawca, najpóźniej w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego, jest obowiązany doręczyć odbierającemu instrukcję użytkowania i konserwacji maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, jeżeli ich producent jest obowiązany do dostarczenia takiej instrukcji. W razie wprowadzenia przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego przewidzianą w Umowie, zamiennych rozwiązań lub wyposażenia w trakcie realizacji obiektów, Wykonawca jest obowiązany również doręczyć odbierającemu instrukcję użytkowania i konserwacji zamiennych materiałów i urządzeń. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji, odpowiada za szkody wynikłe w następstwie użytkowania i konserwacji obiektu lub maszyn i urządzeń.
15. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób   
    i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu, w ciągu 5 dni, oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego z dniem wpisu do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego.
16. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że podmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót/prac lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego, a jego kosztami obciążyć Wykonawcę.
17. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
    1. nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru końcowego   
       do czasu usunięcia wad,
    2. nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykonuje uprawnienia określone   
       w § 14 ust. 13 Umowy.
18. W razie odmowy przez Zamawiającego odbioru końcowego z przyczyn, o których mowa w ust. 12 lub 13 pkt 1), nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru końcowego ustala się zgodnie z ust. 5.
19. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
    1. oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
    2. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
    3. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą   
       w tej czynności,
    4. wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
    5. wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót/prac/dostaw podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi,
    6. wykaz ujawnionych wad,
    7. oświadczenia Zamawiającego, co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nienadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót/prac,
    8. oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze końcowym,
    9. podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
20. Protokół odbioru końcowego, podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego. Dzień ten stanowi datę odbioru.
21. Przyjęcie przez Wykonawcę od Podwykonawcy robót wykonanych w obiektach (lub obiekcie), które będą w terminie późniejszym przedmiotem odbioru końcowego między Zamawiającym i Wykonawcą, nie stanowi odbioru końcowego. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę w obiekcie, następuje z chwilą odbioru końcowego tego obiektu przez Zamawiającego od Wykonawcy.
22. Protokół odbioru, dotyczący zakresu robót/prac oddanych przez Podwykonawców i przyjętych przez Wykonawcę, stanowi dla Podwykonawcy podstawę do wystawienia faktury za te roboty/prace i żądania zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy.
23. Obowiązek strzeżenia obiektu lub robót wykonanych przez Podwykonawców obciąża Wykonawcę, od chwili przyjęcia robót od Podwykonawcy lub od chwili przekazania ich pod nadzór Wykonawcy.
24. W przypadku oddania obiektu w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy, Wykonawca ma obowiązek strzec obiektu w okresie dni wolnych od pracy – nieodpłatnie.

**§ 11  
Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, na warunkach określonych w art. 6471 Kodeksu cywilnego, Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Umowie.
2. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny   
   z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, przewidziany w umowie   
   o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
5. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
6. umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności następujące postanowienia dotyczące:
7. oznaczenia stron umowy,
8. określenia zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania,
9. wskazania wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
10. określenia terminu realizacji robót, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż termin realizacji określony w Umowie - dla danego zakresu - zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
11. sposobu rozliczeń, przy czym projekt lub umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonany zakres, uniemożliwiających rozliczenie tego zakresu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na podstawie niniejszej Umowy,
12. sposób rozliczania pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, spójny ze sposobem rozliczania określonym w Umowie między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności dotyczący odbiorów i płatności częściowych,
13. terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej.
14. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może zawierać postanowień:
15. sprzecznych z treścią Umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
16. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę należnego wynagrodzenia od Wykonawcy, od zapłaty na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia, obejmującego zakres robót, wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
17. uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
18. nakazujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wniesienie zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy, wyłącznie   
    w pieniądzu, bez możliwości jej zmiany na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową lub inną formę przewidzianą w przepisach prawa,   
    w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych.
19. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, które składają się na Przedmiot Umowy, jest zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy, przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca, zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy   
    o podwykonawstwo, o treści zgodnej z niniejszą Umową.
20. Zamawiający, w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu projektu umowy, o której mowa w ust. 6, oraz projektu jej zmiany, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ i niniejszej Umowie. Niezgłoszenie, w formie pisemnej, zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, w terminie określonym w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
21. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane stanowiące Przedmiot Umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność   
    z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zawarta umowa musi być identyczna w treści z projektem umowy, który podlegał akceptacji przez Zamawiającego.
22. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli nie jest ona identyczna w treści z projektem umowy, który podlegał akceptacji.
23. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto Umowy, oraz umów o podwykonawstwo na prace projektowe, ekspertyzy, badania, analizy, itp., usługi geodezyjne, geotechniczne, usługi ochrony mienia, dostawę wody i energii elektrycznej, odbiór i zagospodarowanie odpadów i dostawy i usługi w zakresie zaplecza budowy (np. wyposażenie zaplecza, materiały biurowe, catering), usługi telekomunikacyjne, usługi w zakresie kierowania robotami budowlanymi, usługi pocztowe, usługi prawnicze. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
24. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 7 Umowy.
25. Wykonawca, wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszym paragrafie, przedłoży Zamawiającemu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający umocowanie osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
26. Postanowienia Umowy, określone w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio do wprowadzenia wszelkich zmian umów o podwykonawstwo, zawieranych z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
28. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana tej umowy wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego, w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
29. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie przedkładający może poświadczyć, za zgodność z oryginałem, kopię umowy o podwykonawstwo.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo, żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
31. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp,   
    w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 12  
Płatności bezpośrednie**

1. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, uwzględniającą wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek i innych należności ubocznych, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia, w formie pisemnej, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag,   
   nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia tej informacji. Brak przedłożenia uwag   
   w wyznaczonym terminie, traktowany będzie jako akceptacja zasadności danej płatności na rzecz Podwykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Najpóźniej, w dniu przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót/prac, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym:
8. wymienia zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i określa przyczyny ich powstania,
9. wymienia kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, ale jeszcze niewymagalnego wraz z terminami wymagalności,
10. określa kwoty wynagrodzenia zatrzymanego Podwykonawcom na okres rękojmi lub gwarancji, wraz z terminami ich wymagalności.
11. W przypadkach istnienia kwot, określonych w ust. 7, rozliczenie końcowe (w części odpowiadającej powyższym kwotom) ulega zawieszeniu, do czasu uregulowania wszelkich należności w stosunku do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców   
    z tytułu wypłaty wynagrodzeń, nie dłużej jednak niż na okres 30 dni. W przypadku wątpliwości, Zamawiający może żądać dowodów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy, w określonej przez siebie formie. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego, określonym w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13  
Zabezpieczenie należytego wykonanie Umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w łącznej wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 Umowy, tj. kwotą łącznie z podatkiem VAT: …………………. zł (słownie: …………………………………………………...00/100).
2. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie …………………………………....
3. Zabezpieczenie wnosi się na cały okres realizacji zamówienia (z uwzględnieniem okresu rękojmi, którego bieg liczony jest od dnia następującego po dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Niezależnie od postanowień § 15 (kary umowne) Umowy, Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, należności na rzecz Zamawiającego   
   z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy   
   w terminach i wysokościach jak niżej:
6. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy   
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
7. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.
10. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

**§ 14  
Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy gwarancji na okres **………. miesięcy**, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Gwarancja obejmuje także zamontowane urządzenia i ich części oraz wbudowane materiały.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi na przedmiot Umowy, który równy będzie okresowi gwarancji, zgodnie z ust. 1.
4. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca zapewnia, że w okresie gwarancyjnym Przedmiot Umowy, zarówno jako skończona całość technologiczno-użytkowa, jak i każda część i urządzenie, element wyposażenia z osobna, będzie wolna od jakichkolwiek wad i będzie funkcjonować w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne użytkowanie.
6. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą z częstotliwością co 12 miesięcy, przy czym   
   o ich terminie informować będzie Zamawiający z wyprzedzeniem przynajmniej dwutygodniowym. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w każdym przeglądzie gwarancyjnym.
7. W zakresie wad lub usterek, stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji i rękojmi, objętych wykazem sporządzonym przez Zamawiającego, okres gwarancji i rękojmi liczony jest zgodnie z zasadami określonymi ust. 2 i 3. Wykaz robót (elementów) objętych nową gwarancją i rękojmią, zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek, i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem obiektywnych możliwości czasu ich usunięcia w tym technologicznych. Wady lub usterki, wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę, winny być usunięte niezwłocznie.
9. Koszty usunięcia wad lub usterek ponosi Wykonawca. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.
10. Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej, jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Koszt i ryzyko usunięcia wad lub usterek przez osobę trzecią ponosi Wykonawca. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, którą Zamawiający naliczy od dnia następnego wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
11. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych   
    z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia.   
    W takim przypadku stosuje się zapis ust. 13.
13. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
    1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem:
14. odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
15. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
16. W razie odebrania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad, w okresie rękojmi, Zamawiający może:
    1. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
    2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    3. skorzystać z możliwości zastosowania postanowień pkt 1 i 2 łącznie.
17. Po upływie okresu gwarancji, Zamawiający dokona odbioru ostatecznego, w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu gwarancji.

**§ 15  
Kary umowne**

* + - 1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach przewidzianych   
         w ust. 2.
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za przekroczenie terminów wykonania Przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §8 ust. 2,za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w §2 ust. 1,
2. za nie przejęcie od Zamawiającego terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub nie rozpoczęcie robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §8 ust. 2,za każdy dzień opóźnienia,
3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
4. w przypadku wprowadzenia na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, zgodnie z zapisami § 11, oraz niedopełnienia formalności związanych z przedłożeniem do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każde stwierdzone niedopełnienie formalności z osobna,
5. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto umowy z Podwykonawcą, w stosunku do którego występuje opóźnienie ze strony Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia liczony do dnia dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – odpowiednio za każdego Podwykonawcę,
6. za nieprzedłożenie, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 2,  
   za każdy dzień zwłoki,
7. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty we wskazanym terminie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto umowy z Podwykonawcą, odpowiednio za każdy taki przypadek i każdego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
8. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,
9. naruszenia postanowień § 20 ust. 2 w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2,
10. w przypadku nieprzedstawienia w terminie oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 lub raportu stanu i sposobu zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek nieprzestawienia dokumentu,
11. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,   
    w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby,
12. za przekroczenie terminu przedłożenia Raportu Tygodniowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
13. za naruszenia postanowień § 4 ust. 2 pkt 5 i 6 – w wysokości 100 zł, za każdy ujawniony przez Nadzór Inwestorski lub przedstawiciela Zamawiającego przypadek,
14. jeżeli czynności zastrzeżone dla Kierownika Budowy i/lub robót w danej branży, będzie wykonywała inna osoba, niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 3.000,00 zł wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek,
15. za niedopełnienie obowiązku dot. zgłoszenia robót zanikowych lub ulegających zakryciu, określonego w § 10 ust. 3 – w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
16. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
17. Kary, określone w ust. 2 pkt 1 - 15, nalicza się niezależnie.
18. Zapłata kar umownych i odszkodowania nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót/prac/dostaw i z jakichkolwiek innych zobowiązań, wynikających z postanowień Umowy.
19. Termin zapłaty kary umownej wynosi 5 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
20. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
21. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 16  
Zmiany postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie   
   w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
3. przedłużenia terminu wykonania umowy, o czas niezbędny na dokonanie zmian   
   w dokumentacji projektowej oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności, o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
4. przedłużenia terminu wykonania umowy, o czas niezbędny do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
5. przedłużenia terminu spowodowanego oczekiwaniem na decyzję organów administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania koniecznych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk, itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji wykonywanych robót, na które nie ma wpływu Wykonawca,
6. przedłużenia terminu wykonania umowy, o czas niezbędny na poprawę warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu życia, zdrowia i mienia,
7. przedłużenia terminu wykonania umowy, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk lub koniecznych badań archeologicznych, wyjątkowo niekorzystnych warunków pogodowych, a także innych przeszkód uniemożliwiających kontynuowanie robót/prac,
8. przedłużenia terminu wykonania umowy w związku z koniecznością zmiany technologii wykonania robót, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
9. przedłużenia terminu wykonania umowy, związane ze zmianą jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
10. przedłużenia terminu wykonania umowy, związane z aktualizacją rozwiązań projektowych, w szczególności z uwagi na postęp technologiczny,
11. przedłużenia terminu wykonania umowy, w związku ze zmianą parametrów urządzeń lub wyposażenia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem,   
    że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
12. przedłużenia terminu wykonania umowy w związku z ponadnormatywnym wydłużeniem, niezależnym od Wykonawcy, terminu dostaw materiałów, urządzeń, wyposażenia lub innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
13. zmiany osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami   
    o uprawnieniach zgodnych z wymogami SIWZ,
14. zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług,
15. zmiany zakresu Przedmiotu Umowy i wysokości wynagrodzenia, w wyniku konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, albo odstąpienia od realizacji części robót (roboty zaniechane), na warunkach określonych w § 17 Umowy.
16. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności i jest ona uzasadniona pod warunkiem,   
    że zmiany te w konkretnym przypadku nie będą prowadziły do naruszenia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
17. koniecznością dokonania zmian dokumentacji projektowej, wynikającą z sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót, w oparciu o dokumentację projektową, spowodowaną warunkami terenowymi, geologicznymi, hydrogeologicznymi, istniejącymi na placu budowy, bądź innymi wadami dokumentacji projektowej,
18. koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. w celu kontynuowania prawidłowej realizacji robót,
19. koniecznością podniesienia bezpieczeństwa wykonywanych robót,
20. zaistnieniem nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
21. zmianą obowiązujących przepisów prawa,
22. obniżeniem kosztu wykonania robót lub eksploatacji (użytkowania) obiektu budowlanego,
23. poprawą wartości lub podniesieniem sprawności ukończonych robót budowlanych,
24. podniesieniem wydajności urządzeń,
25. podniesieniem bezpieczeństwa wykonywanych robót lub usprawnieniem procesu budowy,
26. usprawnieniem w trakcie użytkowania obiektu budowlanego,
27. zaprzestaniem produkcji urządzeń lub wyposażenia o przewidzianych w dokumentacji lub SIWZ parametrach, przed zakończeniem realizacji umowy,
28. śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym,
29. niewywiązywaniem się personelu Wykonawcy z obowiązków wynikających z Umowy lub jeżeli zmiana personelu stanie się konieczna, z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
30. opóźnieniem, utrudnieniem, zawieszeniem robót lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego lub dającymi się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
31. siłą wyższą.
32. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub STWiORB, strona inicjująca zmianę przedstawia zmiany w projekcie lub projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian, wraz z informacją o konieczności (lub braku konieczności) zmiany pozwolenia na budowę, oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

**§ 17  
Roboty zamienne, zaniechane i dodatkowe**

1. Wszelkie roboty oraz koszty nie ujęte w Przedmiocie Umowy, określonym   
   w dokumentach: OPZ, projektach budowlanych i wykonawczych, STWiOR, odpowiedziach na składane pytania w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne oraz innych zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (tzw. roboty dodatkowe), a także roboty, o których mowa w ust. 5 i 7, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania Przedmiotu Umowy, mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności, potwierdzonych przez Nadzór Inwestorski, projektanta – o ile zachodzi taka konieczność i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołów konieczności, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonania robót zaniechanych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych, w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz robót dodatkowych, o których mowa w ust. 6, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Wycena robót zamiennych oraz robót dodatkowych nastąpi w oparciu o te same składniki, co wycena robót podstawowych, na zasadach określonych w ust. 5 i 6.
3. Przewiduje się możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy,   
   w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego   
   z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania Przedmiotu Umowy (roboty zaniechane).
4. Rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych odbywać się będzie fakturą końcową.
5. Rozliczanie robót zamiennych, w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
   1. należy wyliczyć cenę roboty, która miała być pierwotnie wykonana,
   2. należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
   3. należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami,
   4. wyliczeń w/w cen należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
      1. ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu szczegółowego, przedstawionego przez Wykonawcę, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy,   
         a w przypadku, gdy nie ma możliwości takiego rozliczenia, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia: ceny czynników produkcji (R,M,S, Ko, Kz) zostaną przyjęte z kosztorysu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy,
      2. w przypadku, gdy nie będzie możliwości rozliczenia robót w oparciu o ceny czynników produkcji przyjęte z kosztorysu szczegółowego, przedstawionego przez Wykonawcę zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD na poziomie kwartału poprzedzającego wykonanie robót,
      3. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte   
         w kosztorysie szczegółowym, przedstawionym przez Wykonawcę, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje: kolejno wg ważności stosowania: KNR, KNNR, wycena indywidualna Wykonawcy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Rozliczanie robót dodatkowych odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
   1. ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu szczegółowego, przedstawionego przez Wykonawcę, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, a ilości wykonanych robót na podstawie wykonanego obmiaru i akceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży,
   2. w przypadku, gdy wystąpią roboty, na które nie określono w kosztorysie szczegółowym, przedstawionym przez Wykonawcę zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, cen jednostkowych, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru   
      i Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o założenia przywołane w ust. 5 pkt 4.
7. Rozliczenie wartości robót zaniechanych, odbywać się będzie na zasadach opisanych   
   w ust. 5 pkt 1 i 4.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy, w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 18  
Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić, poza przypadkami określonymi w art. 635, 636 i 644 Kodeksu cywilnego oraz art. 143c ust. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdy Wykonawca:
2. bez uzasadnionego powodu zaprzestał realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres co najmniej 14 dni,
3. bez uzasadnionego powodu, w przypadku wstrzymania realizacji robót przez Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji robót,
4. wykonuje roboty niezgodnie z podpisaną umową, pomimo upomnienia wpisanego  
   do dziennika budowy oraz pisemnego upomnienia Zamawiającego,
5. powierzył wykonanie swoich zobowiązań umownych innej osobie, bez zgody Zamawiającego,
6. w następujących przypadkach:
7. gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości lub jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
8. gdy Wykonawca postawiony zostanie w stan likwidacji, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji,
9. zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
    o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
11. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
12. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty/prace, na koszt własny zabezpieczyć teren budowy oraz opuścić teren budowy   
    w możliwie najkrótszym terminie, nieprzekraczającym 5 dni od daty powiadomienia   
    o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
14. w terminie do 21 dni od daty odstąpienia od Umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
15. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
16. Wykonawca w terminie do 7 dni zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające.
17. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do:
18. dokonania odbioru robót/prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty/prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy,
19. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
20. Jeżeli Wykonawca nie wykona lub uchyla się od powierzonych mu czynności,   
    w szczególności opisanych w ust. 4 i 5, Zamawiający wykona te czynności na koszt   
    i ryzyko Wykonawcy.
21. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
22. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 145a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 19  
Cesja wierzytelności**

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy występuje jako Konsorcjum, z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

**§ 20  
Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać podczas realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać na jakiejkolwiek podstawie prawnej pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

..................................... ………..…………………

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ DODATKOWE INFORMACJE I WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY** | **Załącznik nr 7** |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

W etapie I budowy stadionu, realizowanym w latach 2019 -2020, wykonano:

1. przyłącze energetyczne z tablicą TZ,
2. bieżnię lekkoatletyczną z odwodnieniem,
3. ogrodzenie bieżni lekkoatletycznej, wysokości 1,2 m,
4. boisko o nawierzchni trawiastej z drenażem i odwodnieniem,
5. studzienki teletechniczne na terenie boiska piłkarskiego, połączone rurami osłonowymi,
6. przyłącze wodne ze studnią wodomierzową,
7. system nawadniania płyty boiska ze zbiornikiem buforowym,
8. fragment instalacji kanalizacji deszczowej.

**Wykonane elementy pokazane są na rysunku „Inwentaryzacja powykonawcza”, dołączonym do OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**2. OPIS PRZYJĘTYCH ROZWIĄZAŃ**

2.1 Prace rozbiórkowe

Elementy przewidziane do demontażu:

1. istniejący budynek zaplecza – kontenerowy;
2. istniejące ogrodzenie terenu z paneli stalowych oraz z siatki stalowej, od strony ulicy Bałdowskiej i Kusocińskiego. Ogrodzenie należy rozebrać łącznie z podmurówką i słupami betonowymi. Gruz i złom stalowy wywieźć poza teren budowy i utylizować na legalnym wysypisku;
3. słupy oświetleniowe betonowe, gruz należy wywieźć poza teren budowy i utylizować na legalnym wysypisku;
4. nawierzchnie utwardzone betonowe i bitumiczne, gruz wywieźć poza teren budowy i utylizować na legalnym wysypisku.

2.2 Budynek zaplecza sanitarno – szatniowego - dostawa i montaż

1. Kompletny systemowy budynek, składający się z 6 modułów o wymiarach 6 m x 2,5 m (+ do 0,5 m). Pomieszczenia o wysokości wewnątrz minimum 2,5 m.

Budynek wyposażony w kompletne instalacje wodne, kanalizacyjne, energetyczne, odgromowe, zgodnie z dokumentacją techniczną.

Budynek posadowiony na fundamentach betonowych lub innych rozwiązaniach dostawcy systemu.

Przed rozpoczęciem prac montażowych, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt wykonawczy posadowienia budynku, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia projektowe.

1. Zamawiający wymaga dostawy i montażu następującego wyposażenia budynku zaplecza szatniowo – sanitarnego, ilości zgodnie z projektem wykonawczym instalacji wewnętrznej sanitarnej:
2. szafki ubraniowe podwójne o szerokości 40 cm z ławką i zamkiem elektronicznym, opis w projekcie wykonawczym instalacji wewnętrznych branży sanitarnej,
3. stół – wymiary min. 60 cm x 120 cm (+ do 10 cm), na nogach stalowych, blatwykonany z płyty kompaktowej HPL odporny na działanie czynników zewnętrznych i o wysokich walorach wytrzymałościowych, blat odporny na wodę, korozję, grzyby, promieniowanie UV i zadrapania, materiał łatwy w czyszczeniu, grubość blatu min. 12 mm. Rdzeń barwiony w masie na czarno. Laminat dekoracyjny na wierzchu i na spodzie. Krawędź blatu – beczka, widoczna - czarna. Podstawa wykonana z wysokiej jakości stali, ocynkowana i malowana proszkowo. Wysokość podstawy 720 mm (+/- 2 mm), podstawa o wymiarach 405 x 600 x 720 mm (+/- 2 mm), wyposażona w regulowane stopki ułatwiające poziomowanie. Kolor do uzgodnienia z przyszłym użytkownikiem - 2 sztuki,
4. krzesła obrotowe z oparciem, o podwyższonej wytrzymałości - tapicerka wykonana z wytrzymałej tkaniny membranowej i poprawiającej wentylację siateczki**,** chromowana, stabilna podstawa na 5 kółkach, wbudowany system TILT, regulacja wysokości siedziska, kolor do uzgodnienia z przyszłym użytkownikiem - 6 sztuk,
5. kosz na śmieci przeznaczony do budynków użyteczności publicznej - metalowy satynowy otwierany przyciskiem pedałowym, pojemność   min. 30l max. 40l, wysokość min. 63 cm - max. 68 cm, materiał  stal szczotkowana (matowa), średnica  29 cm (+/- 5 cm) - 12 sztuk,
6. lustro w ramce stalowej szczotkowanej o wymiarach min. 60 cm x 60 cm, montowane do ściany - 4 sztuki,
7. szczotka do toalety metalowa w pojemniku metalowym, montowana do ściany - 6 sztuk,
8. pojemnik na papier toaletowy metalowy - stal nierdzewna 304 szczotkowana,  
   wykończenie: matowe, szczotkowana stal, okienko do kontroli poziomu papieru w pojemniku, rozmiar papieru: rola Ø 18 - 23 cm, trzpień 4,5 cm,  
   zamknięcie: zamek i kluczyk metalowy, wymiary pojemnika: wysokość 263 mm, szerokość 255 mm, głębokość 120 mm (w/sz/g +/- 2 cm), gwarancja: 2 lata "door-to-door montowany do ściany, zamykany na kluczyk - 6 sztuk,
9. dozownik ręczników papierowych - materiał: stal nierdzewna 304 szczotkowana,  
   wykończenie matowe, pojemność: min. 400 listków ZZ, zamknięcie: Zamek i kluczyk metalowy, okienko do kontroli poziomu papieru w podajniku, wymiary podajnika: wysokość 27 cm; szerokość 26 cm; głębokość  12 cm (+/- 3cm), pojemnik zabezpieczony trwałym stalowym zamkiem bębenkowym, zamek zlicowany z powierzchnią urządzenia - 4 sztuki,
10. suszarka naścienna do rąk - minimum 1200W, działająca bezdotykowo, wyposażona w optyczny czujnik automatycznie uruchamiający grzałkę i wentylator w momencie zbliżenia rąk do urządzenia, strefa działania ma wynosić od 5 do 15 cm poniżej dyszy wylotu ciepłego powietrza, po odsunięciu rąk urządzenie ma wyłączać się samoczynnie po kilku sekundach - 2 sztuki.

Całe wyposażenie szatni i łazienek ma być w produkty dedykowane do budynków użyteczności publicznej – wandaloodporne.

2.3 Wyposażenie boiska piłkarskiego:

1. wiata dla zawodników rezerwowych – stalowa, ocynkowana, malowana proszkowo na kolor RAL 7016, zadaszona, posiadająca minimum16 pojedynczych siedzisk - 2 sztuki,
2. wiata stadionowa dla sędziów – stalowa, ocynkowana, malowana proszkowo na kolor RAL 7016, zadaszona, posiadająca minimum 3 pojedyncze siedziska - 1 sztuka,
3. chorągiewka narożna 150 cm, montowana w tulei – 4 sztuki.

2.4 Wyposażenie stadionu lekkoatletycznego:

1. płotek wyczynowy - z Certyfikatem IAAF, z wysokościami 762, 840, 914 i 1067 mm, mocna rama z rur i kształtowników stalowych, cynkowanych galwanicznie, rury teleskopowe i stopy płotka wykonane z aluminium anodowanego, malowane na kolor czerwony, zatrzaskowy system regulacji wysokości i zatrzaskowy system regulacji przewrotu płotka, plastikowa żebrowana listwa - 65 sztuk;
2. blok startowy wyczynowy aluminiowy - Certyfikat IAAF, konstrukcja z wyciskanego aluminium, aluminiowy zakres pochylenia oparć (5 pozycji) i wzajemnego ich położenia (15 pozycji) – 10 sztuk;
3. wózek do transportu płotków - wózek na kółkach, pojemność 20 płotków PP-170 lub 30 płotków PP-171 lub PP-173, konstrukcja wykonana z aluminium anodowanego, wyposażony w uchwyt do ręcznego przemieszczania oraz zaczep do dyszla wózka elektrycznego - 1 sztuka;
4. zestaw pałeczek sztafetowych - Certyfikat IAAF, wykonane z rury aluminiowej, malowane proszkowo, średnica 40 mm, różne kolory - 8 kompletów;
5. tablica do liczenia okrążeń z dzwonkiem - kasetowa, dwucyfrowa + mosiężny dzwonek, wykonana z wodoodpornej płyty ze spienionego PCV o grubości 10 mm, rama tablicy wykonana z kształtowników stalowych, możliwość obracania tablicy i zablokowanie jej w określonym położeniu, malowana proszkowo – 1 sztuka;
6. zestaw do pomiaru czasu – w skład zestawu wchodzi co najmniej: fotokomórka, uchwyt kaskadowy do statywu, statyw do fotokomórki, rewolwer startowy z kablem, chronometr z drukarką Power Time, min. 150 m przewód na bębnie do podłączenia sygnału startu, tablica „biegnący czas” 6 cyfrowa LED - 1 komplet;
7. stoper elektroniczny - w obudowie PVC, parametry: trzyrzędowy wyświetlacz, dokładność 1/100 sek., pamięć 100 czasów – 10 sztuk;
8. znacznik toru - funkcja sygnalizacji falstartu dla 6 torów, biały, cyfry od 1 do 6, wykonany z włókna szklanego, wysokość 60 cm (+/- 1 cm) - 1 komplet;
9. stojak na bloki startowe - wykonany z rur i kształtowników stalowych ocynkowanych, malowanych proszkowo, stojak przeznaczony do przechowywania minimum 10 sztuk bloków startowych - 1 sztuka;
10. chorągiewki sędziowskie – czerwona, żółta i zielona, wykonane z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzone na rurce aluminiowej, malowanej proszkowo - 4 komplety;
11. poprzeczka do skoku wzwyż treningowa – wykonana z włókna szklanego, gumowe końcówki - 10 sztuk;
12. poprzeczka do skoku wzwyż wyczynowa - wymagany certyfikat IAFF, wykonana z włókna szklanego, końcówka gumowa - 1 sztuka;
13. stojak do skoku wzwyż – aluminiowy, z regulacją wysokości poprzeczki w zakresie co najmniej 75-250 cm, stalowa podstawa w kształcie litery T, Certyfikat IAAF – 1 komplet;
14. pokrowiec do zeskoku wzwyż - wykonany z mocnego nieprzemakalnego winylu, z klamerkami do łączenia z zeskokiem - 1 sztuka;
15. zeskok do skoku wzwyż - wymiary 400x300x45 cm z pianki poliuretanowej, obszytej folią PVC o podwyższonej odporności, wyposażony w uchwyt do przenoszenia - 1 sztuka;
16. belka do skoku w dal startowa - kompletny zestaw elementów: rama stalowa cynkowana galwanicznie, belka nośna z wymienną belką odbicia, 2 listwy z plasteliną, 1 listwa treningowa bez plasteliny, rury drenażowe do odwodnienia ramy, skrobak do równania plasteliny - 2 sztuki;
17. belka treningowa do skoku w dal - wykonana z żywic epoksydowych, nakładka drewniana od góry wodoodporna, w komplecie listwa na plastelinę - 2 sztuki;
18. listwa długości skoku w dal - wykonana z laminatów na bazie włókna szklanego, cyfry na białym tle - 6 sztuk;
19. listwa długości trójskoku - wykonana z laminatów na bazie włókna szklanego, cyfry na białym tle - 1 sztuka;
20. pokrywa belki startowej skoku w dal - wykonana z galwanizowanej stali, wodoodporna, uchwyty do łatwego zakładania i zdejmowania - 2 sztuki;
21. pokrywa belki treningowej skoku w dal - wykonana z galwanizowanej stali, wodoodporna, uchwyty do łatwego zakładania i zdejmowania - 2 sztuki;
22. znacznik miejsca odbicia skoku w dal – wykonany z blachy aluminiowej, malowany proszkowo, w kolorze białym z granatowym pasem - 2 sztuki;
23. niwelator piasku – przeznaczony do przygotowania powierzchni zeskoku, stalowa cynkowana konstrukcja, wyposażona w ergonomiczny uchwyt, z regulacją prowadnic niwelatora umożliwiającą dostosowanie do szerokości zeskoku (w zakresie do 7,2m) - 1 sztuka;
24. znacznik odległości w rzutach do rzutu młotem, dyskiem i oszczepem - 14 znaczników z włókna szklanego, w kolorze białym z czarnymi cyframi, przekrój kwadratowy 30-90 m co 10 m - 1 komplet;
25. znacznik linii odległości do kuli - w kolorze białym z czarnymi lub granatowymi cyframi, przekrój kwadratowy typ DM-30, 15-22 m co 1 m - 16 sztuk;
26. zestaw znaczników rzutów ustawianych - 10 znaczników długości sektora rzutowego, pomalowane na żółto z czarnymi cyframi, stalowe ze stopką do ustawiania - 2 komplety;
27. zestaw znaczników rzutów wbijanych - 15 znaczników długości sektora rzutowego, pomalowane na żółto z czarnymi cyframi, stalowe ze szpilką do wbijania w boisko - 2 komplety;
28. szpilki do zaznaczania śladów rzutów - długość 0,8 m, stalowa cynkowana galwanicznie - 4 sztuki;
29. taśma do wyznaczania sektora rzutów – kolor biały, z włókien syntetycznych, szerokość 50 mm, długość 50 m, wyposażona w co najmniej 15 klamerek do mocowania - 25 sztuk;
30. stojak na kule – wykonany z rur stalowych, lakierowany proszkowo, pojemność 18 różnych kul składany do transportu - 1 sztuka;
31. kula stalowa 3 kg - Certyfikat IAAF, toczona na całej powierzchni, malowana proszkowo - 6 sztuk;
32. kula stalowa 4 kg - Certyfikat IAAF, toczona na całej powierzchni, malowana proszkowo - 6 sztuk;
33. kula stalowa 5 kg - Certyfikat IAAF, toczona na całej powierzchni, malowana proszkowo - 6 sztuk;
34. kula stalowa 6 kg - Certyfikat IAAF, toczona na całej powierzchni, malowana proszkowo - 6 sztuk;
35. kula stalowa 7,26 kg - Certyfikat IAAF, toczona na całej powierzchni, malowana proszkowo - 6 sztuk;
36. dysk 1 kg - Certyfikat IAAF, obręcz ze stopu odpornego na korozję - 6 sztuk;
37. dysk 1,5 kg - Certyfikat IAAF, obręcz ze stopu odpornego na korozję - 6 sztuk;
38. dysk 2 kg - Certyfikat IAAF, obręcz ze stopu odpornego na korozję - 6 sztuk;
39. stojak na dyski – stacjonarny, pojemność do 26 dysków dowolnego typu, wykonany z rur stalowych, lakierowanych proszkowo - 1 sztuka;
40. stojak na oszczepy - stacjonarny na 18 oszczepów, wykonany z rur stalowych, lakierowany proszkowo - 1 sztuka;
41. oszczep 600 g - grot stalowy, trzon z hartowanego duraluminium, lakierowany proszkowo, uchwyt z mocnego sznura bawełnianego z rdzeniem z tworzywa sztucznego - 6 sztuk;
42. oszczep 700 g - grot stalowy, trzon z hartowanego duraluminium, lakierowany proszkowo, uchwyt z mocnego sznura bawełnianego z rdzeniem z tworzywa sztucznego - 6 sztuk;
43. oszczep 800 g - grot stalowy, trzon z hartowanego duraluminium, lakierowany proszkowo, uchwyt z mocnego sznura bawełnianego z rdzeniem z tworzywa sztucznego - 6 sztuk;
44. taśma miernicza 10 m - z włókna szklanego z uchwytem - 2 sztuki;
45. taśma miernicza 20 m - z włókna szklanego z uchwytem - 2 sztuki;
46. taśma miernicza 50 m - z włókna szklanego z uchwytem - 2 sztuki;
47. taśma miernicza 100 m - z włókna szklanego z uchwytem - 1 sztuka;
48. chorągiewki sędziowskie - 4 kolory, wykonane z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzone na rurce aluminiowej, malowanej proszkowo - 4 komplety;
49. tablica wyników 1 linia - pięciocyfrowa, konstrukcja nośna z rur i kształtowników stalowych malowane proszkowo, tablica wykonana z wodoodpornej płyty ze spienionego PCV, o grubości 10 mm, z możliwością obracania tablicy i zablokowania jej w określonym położeniu, kasety numeryczne z tworzywa sztucznego - 4 sztuki;
50. podium składane - konstrukcja z włókna szklanego, powierzchnia antypoślizgowa - 1 sztuka;
51. komplet stanowisk sędziowskich 6 kompletów –
52. stół składany, wykonany z polipropylenu, tworzywo odporne na UV, wymiary 80 cm -120 cm (+/-5 cm), kolor do ustalenia z przyszłym użytkownikiem;
53. krzesła z oparciem, wykonane z żywicy wzmocnionej włóknem szklanym, z możliwością składania „w stosie”, certyfikat wytrzymałości do minimum 180 kg, odporność na warunki atmosferyczne: UV, deszcz, mróz, kolor do uzgodnienia z przyszłym użytkownikiem – 3 sztuki;
54. parasol z podstawą wypełnioną wodą, zapewniającą stabilność, składany, wykonany z tkaniny syntetycznej odpornej na warunki atmosferyczne, kolor do ustalenia z przyszłym użytkownikiem, konstrukcja stalowa;
55. ławeczka zawodnicza - nogi wykonane z profili stalowych spawanych, malowanych proszkowo, 4 siedziska - foteliki tworzywowe wykonane z płyty odpornej na warunki atmosferyczne – HPL grubości min. 12 mm, wysokość ławeczki min. 40 cm – max. 42 cm - 8 sztuk;
56. zegar do pomiaru czasu próby - cyfrowy, diody led, wysokości 15 cm na stojaku, z akumulatorem wewnętrznym - 1 sztuka;
57. pachołki gumowe - 20 sztuk.

2.5 Budowa trybuny

Kompletne systemowe trybuny prefabrykowane, 5 rzędowe dla minimum 246 widzów - 2 komplety.

Trybuny wykonane z elementów stalowych, ocynkowanych ogniowo, montowanych na placu budowy. Nie dopuszcza się spawania elementów trybuny na placu budowy. Trybuny z podestem o wysokości 40 cm przed 1 rzędem siedzeń. Wysokość siedziska 1 rzędu minimum 80 cm powyżej terenu. Krzesełka z niskim oparciem w kolorze niebieskim lub innym ustalonym z przyszłym użytkownikiem. Należy przewidzieć możliwość wjazdu i miejsce na postój na 1 poziomie każdej trybuny dla 2 wózków inwalidzkich – należy wykonać pochylnie wjazdowe po obu stronach trybuny.

Trybuna zadaszona, systemowym dachem z elementów stalowych. Trybuna posadowiona na fundamentach betonowych lub innych rozwiązaniach dostawcy systemu.

Przed rozpoczęciem prac montażowych, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt wykonawczy posadowienia trybuny oraz projekt zadaszenia dostosowany do warunków miejscowych, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia projektowe.

2.6 Ogrodzenie terenu i trybun

1. Ogrodzenie terenu prefabrykowane panelowe, o całkowitej wysokości powyżej terenu minimum 1,8 m.

Panele stalowe 2D ocynkowane i malowane proszkowo, na kolor ciemnoszary RAL7016.

Panele o szerokości 2500 mm (+/- 2 mm) i minimalnej wysokości 1600 mm.

Oczko w o wymiarach 50 mm x 200 mm (+/- 2mm).

Grubość prętów pionowych 6 mm, prętów poziomych 2 x 8 mm.

Słupki ogrodzeniowe o wymiarach 60x40x3 mm, ocynkowane i malowane proszkowo na kolor ciemnoszary RAL7016, z systemowymi nakładkami z PVC.

Mocowanie paneli do słupków za pomocą rozwiązań systemowych.

Od strony gruntu ogrodzenie należy zabezpieczyć podmurówką prefabrykowaną żelbetową, o gładkiej fakturze i wysokości minimum 25 cm.

Podmurówka mocowana do słupków za pomocą systemowych obejm stalowych ocynkowanych i malowanych proszkowo na kolor ciemnoszary RAL7016.

1. Furtki i bramy należy wykonać z profili stalowych, ocynkowanych i malowanych proszkowo na kolor ciemnoszary RAL 7016, z wypełnieniem identycznym jak panele ogrodzeniowe.

Bramy wyposażone w elementy umożliwiające zablokowanie bramy w otwartym położeniu. Bramy i furtki wyposażone w klamki ze stali nierdzewnej oraz zamki patentowe z systemem jednego klucza – MASTER KEY.

1. Zestawienie bram i furtek:
2. brama dwuskrzydłowa rozwierana 5,0 m x 1,8 m - 1 sztuka;
3. brama dwuskrzydłowa rozwierana 4,0 m x 1,8 m - 2 sztuki;
4. brama dwuskrzydłowa 3,0 m x 1,8 m, z jednym skrzydłem pełniącym rolę furtki - 1 sztuka;
5. furtka 1,2 m x 1,8 m – 8 sztuk.

2.7 Remont istniejącego budynku sanitarnego z budową toalety dla osób niepełnosprawnych

W ramach realizacji zadania do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie remontu, fragmentu istniejącego budynku sanitarnego, polegającego na:

1. wymianie wewnętrznych instalacji elektrycznych, z włączeniem do wykonanej skrzynki energetycznej,
2. wymianie istniejących instalacji sanitarnych, wraz z wykonaniem nowych podejść do urządzeń toalety dla osób niepełnosprawnych,
3. naprawie i malowaniu ścian i sufitów,
4. wykonaniu nowych posadzek z gresu,
5. wymianie drzwi wewnętrznych i wejściowych,
6. wykonaniu dodatkowych drzwi wejściowych w elewacji zewnętrznej (wejście do toalety dla osób niepełnosprawnych),
7. remoncie elewacji zewnętrznej, w celu ujednolicenia z elewacją nowego budynku kontenerowego zaplecza sanitarno – szatniowego,
8. wykonaniu kompletnej toalety dla osób niepełnosprawnych, z minimalnym wyposażeniem wandaloodpornym:
9. umywalka z otworem do baterii stojącej i z przelewem o wymiarze 65 cm na 55 cm (+/- 5 cm) – przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych – syfon odsunięty do ściany,
10. bateria umywalkowa stojąca typ łokciowy,
11. miska ustępowa wisząca na stelażu dla niepełnosprawnych o długości 70 cm (+/- 5 cm) – przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych z deską WC,
12. uchwyty ze stali nierdzewnej fi 32 mm przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, z dopuszczeniem do obciążenia min. 120 kg, po 2 uchwyty przy misce Wc i umywalce (30 cm), w tym po jednym uchylny i po jednym stałym, uchwyty stalowe w kolorze białym lub w chromie, stal gładka wypolerowana, uchwyty montowane na 6 śrubach montażowych,
13. akcesoria dodatkowe:

* dozownik mydła o pojemności 0,3-0,5 litra, wykonany ze stali nierdzewnej, montowany do ściany,
* pojemnik na papier toaletowy z pokrywą, montowany do ściany, wykonany ze stali nierdzewnej,
* pojemnik na ręczniki papierowe mocowane na wysokości umożliwiającej swobodny dostęp do nich osobom poruszającym się na wózku, pojemnik wykonany ze stali nierdzewnej, zmywalny na klucz, dystrybucja ręczników od dołu,
* lustro nad umywalką ruchome, wymiary minimalne: 60 x 45 x 0,5 cm, lewe lub prawe, zakres regulacji kąta nachylenia 0º - 22º, w komplecie zestaw montażowy do ściany twardej (cegła pełna, beton), uchwyt do regulacji kąta nachylenia, stal nierdzewna, powierzchnia matowa.

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt wykonawczy remontu fragmentu istniejącego budynku sanitarnego, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia projektowe.

Projekt wykonawczy ma być uzgodniony przez rzeczoznawców ds. sanitarno-higienicznych i bhp.

Uwaga: Wykonanie drzwi wejściowych, do toalety dla osób niepełnosprawnych, będzie wymagało przestawienia istniejącej zewnętrznej skrzynki energetycznej.

2.8 Kanalizacja sanitarna

W ramach zadania należy wykonać podłączenie projektowanego budynku zaplecza sanitarno – szatniowego, do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej w ulicy Bałdowskiej.

Zakres prac opisany jest w projekcie wykonawczym branży sanitarnej.

Studnię rewizyjną Sk2 należy umieścić w miejscu istniejącej studni rewizyjnej, przewidzianej do rozebrania.

Studnię rewizyjną Sk3 należy posadowić na istniejącym kolektorze sanitarnym.

Do obowiązków Wykonawcy należy także sprawdzenie pozostawionych odcinków kanalizacji sanitarnej:

1. odcinek od projektowanej studni Sk2 do istniejącego budynku sanitarnego,
2. odcinek od projektowanej studni rewizyjnej Sk3 do studni rewizyjnej w ulicy Bałdowskiej.

W przypadku uszkodzenia lub zanieczyszczenia w/w odcinków kanalizacji należy, po uzgodnieniu z Nadzorem Inwestorskim wykonać czyszczenie, ewentualnie wymianę, uszkodzonych kanałów. Wykonawca ujmie te koszty w cenie oferty.

2.9 Kanalizacja deszczowa

W ramach zadania należy wykonać:

1. regulację wysokościową wybudowanych w I etapie wpustów deszczowych, oznaczonych na Projekcie zagospodarowania terenu – Rewizja 1 symbolami W9-W14 – 8 sztuk;
2. regulację wysokościową wybudowanych w I etapie studni rewizyjnych – 13 sztuk;
3. dostawę i montaż wpustów deszczowych żeliwnych D400, na rurze betonowej z włączeniem do wykonanych przykanalików PVC (6 sztuk) wpusty W9-W14;

nie wyklucza się konieczności przedłużenia wykonanych w I etapie przykanalików, Wykonawca ujmie te koszty w cenie oferty;

1. podłączenie rur spustowych z dachów trybun prefabrykowanych (6 sztuk) do wykonanych w 1 etapie przykanalików PVC;

nie wyklucza się konieczności przedłużenia wykonanych w I etapie przykanalików, Wykonawca ujmie te koszty w cenie oferty.

2.10 Wykonanie przyłącza wodociągowego

W ramach zadania należy wykonać podłączenie, do nowo projektowanej instalacji wodnej, projektowanego i istniejącego budynku zaplecza, wraz z wykonaniem przyłącza, zaworu odcinającego oraz studni wodomierzowej.

2.11 Wykonanie nawierzchni utwardzonych, w tym parkingu i ciągów pieszych

W zakres zadania wchodzi wykonanie układu komunikacyjnego – dróg manewrowych, miejsc postojowych, chodników i terenów utwardzonych.

Usytuowanie poszczególnych nawierzchni utwardzonych pokazano na rysunku „STADION TCZEW PZT – REWIZJA NR 1”.

Konstrukcje poszczególnych rodzajów nawierzchni pokazano na rysunku „STADION TCZEW PRZEKROJE KONSTRUKCYJNE – REWIZJA NR 1”.

Projektowane rzędne wysokościowe pokazane są w podstawowym projekcie „ZAGOSPODAROWANIE TERENU”.

2.12 Dostawa i montaż elementów małej architektury

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu:

1. wiaty śmietnikowej, opis w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Tczewa - 1 komplet,
2. stojaka na rowery 6 stanowiskowego (każdy), stojak stalowy ocynkowany, z rury stalowej, mocowane na stałe w gruncie - 2 komplety,
3. kosza na odpadki - stalowy ocynkowany, malowany proszkowo, w kolorze ciemnoszarym, z wymiennym wkładem, mocowany na stałe do podłoża – 6 sztuk.

2.13 Zieleń

Po zakończeniu prac, tereny wokół dróg i chodników należy wyrównać, rozłożyć warstwę ziemi urodzajnej grubości 10 cm i posiać trawę.

2.14 Wykonanie oświetlenia parkingu i terenu przy kontenerach

W zakres zadania wchodzi wykonanie oświetlenia terenu i parkingów, zgodnie z dołączonym projektem wykonawczym.

2.15 Wykonanie oświetlenia bieżni

W zakres zadania wchodzi wykonanie oświetlenia bieżni, zgodnie z dołączonym projektem wykonawczym.

2.16 Wykonanie 3 sztuk szafek terenowych

W zakres zadania wchodzi wykonanie i zasilenie 3 szafek terenowych, zgodnie z dołączonym projektem wykonawczym.

2.17 Doprowadzenie zasilania do budynku zaplecza

Zasilenie budynku zaplecza należy wykonać z istniejącej tablicy TZ, posadowionej bezpośrednio przy projektowanym budynku zaplecza.

2.18 Wykonanie kompletnego systemu monitoringu z doprowadzeniem zasilania do kamer

W zakres zadania wchodzi wykonanie kompletnego systemu monitoringu, zgodnie z dołączonym projektem wykonawczym.

2.19 Wykonanie systemu nagłośnienia obiektu

W zakres zadania wchodzi wykonanie nagłośnienia obiektu, zgodnie z dołączonym projektem wykonawczym.

1. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały, elementy wyposażenia budynków, stadionu, boiska, ogrodzenie, elementy małej architektury winny być nowe, pełnej wartości handlowej i nadające się do użycia w celu im przeznaczonym, co Wykonawca potwierdza i gwarantuje.

**4. UWAGI KOŃCOWE**

Projekt wykonawczy oświetlenia, monitoringu, nagłośnienia oraz Projekt Zagospodarowania Terenu dla II etapu stanowią jedynie uzupełnienie i uszczegółowienie projektu podstawowego wykonanego przez firmę AMIBUD – CEZARY ILNICKI w lutym 2018.

**Oba projekty należy rozpatrywać łącznie.**

1. **DODATKOWE INFORMACJE I WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY**

1. Wykonawca winien sprawdzić zakres i rodzaj robót/prac/dostaw przedmiotu zamówienia i uwzględnić powyższe w cenie oferowanej.
2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
3. kosztorys ofertowy, suma wartości podanych w w/w dokumencie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót/prac wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w kosztorysie,
4. harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy.
5. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – terminowo - -finansowego.
6. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
7. Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
8. założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym do dokumentacji projektowej;
9. uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej;
10. decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej.
11. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB, OPZ, obowiązującymi warunkami technicznymi, ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym wykonawstwem lub nieprzestrzeganiem przepisów. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
12. W trakcie prowadzenia robót należy zapewnić dojazd i dojście do istniejących posesji. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, należy przewidzieć objazdy i dojazdy tymczasowe.
13. Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.
14. Wykonawca zabezpieczy teren budowy i wykona oznakowanie miejsca robót.
15. Teren budowy i teren zaplecza budowy należy na czas robót ogrodzić w sposób uniemożliwiający dostęp dla osób postronnych. Tymczasowe ogrodzenie terenu budowy jest kosztem Wykonawcy.
16. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco dokumentację fotograficzną z realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się także do wykonania dokumentacji fotograficznej przejętego placu budowy, w tym terenów na czasowe zajęcie. Zaniechanie przez Wykonawcę wykonania ww. obowiązku będzie skutkować utratą prawa do negowania poleceń Zamawiającego w zakresie uporządkowania terenu budowy.
17. Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP oraz przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
18. Wykonawca opracuje „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia", zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art. 21a, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126). Potwierdzenie sporządzenia „planu BIOZ" zawarte zostanie w oświadczeniu o podjęciu obowiązków kierownika budowy.
19. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza oraz ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy i szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy urządzeń lub obiektów budowlanych osób trzecich (w tym punktów granicznych nieruchomości) zobowiązuje się Wykonawcę do naprawienia ich w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i poszkodowanym. Wykonawca ponosi konsekwencje wynikłe z nieterminowego ich naprawienia.
20. Zamawiający nie zapewnia punktu poboru energii elektrycznej, wody oraz innych mediów potrzebnych do realizacji zamówienia.
21. Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci itp. niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane.
22. Oferta musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również usługi towarzyszące inwestycji jak: badania, ekspertyzy, świadectwa, sprawdzenia, geodezja, nadzór geotechniczny itp.
23. W przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do projektu, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na swój koszt uzyskać zgodę Projektanta i aprobatę Zamawiającego.
24. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
25. Wykonawca wykona wszystkie niezbędne badania i próby, a wyniki przekaże Zamawiającemu przed ich wbudowaniem, łącznie z atestami, certyfikatami na znak bezpieczeństwa, certyfikatami lub deklaracjami zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną materiałów użytych do realizacji przedmiotu zamówienia.
26. Wykonawca przeprowadzi na żądanie Zamawiającego w miejscach przez niego wskazanych, wszelkie badania jakościowe w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, ekspertyzy, próby lub sprawdzenia.
27. Wykonawca zapewni na swój koszt kompleksową obsługę geodezyjną budowy przez uprawnionego geodetę oraz wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
28. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski oraz nadzór autorski.
29. Wykonawca zapewni sprawowanie kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do prowadzenia i kierowania robotami budowlanymi, posiadające aktualne zaświadczenia wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo dysponowania terenem w uzgodnieniu z Wykonawcą robót.
31. W planowanym zestawieniu kosztów (kosztorysie inwestorskim), Wykonawca winien przewidzieć i wycenić wszystkie koszty objęte nie tylko dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi, ale również koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym m.in.:
32. opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych (oznakowania oraz zabezpieczenia przejętego terenu budowy), demontażowych, wyburzeniowych i odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, koszt montażu podliczników wody i energii elektrycznej, opłaty za zużyte media, inne),
33. dozorowania budowy, likwidacji terenu budowy, wywozu nadmiaru gruntu, wywozu materiałów z rozbiórki i gruzu na wysypisko wraz z opłatą za utylizację,
34. wszystkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, badań, pomiarów, prób, wykonanie ewentualnych robót naprawczych dla osób trzecich oraz inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
35. **ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**
36. Ilekroć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (w tym OPZ i dokumentacja projektowa) wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
37. europejskie aprobaty techniczne,
38. wspólne specyfikacje techniczne,
39. normy międzynarodowe,
40. inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

* Polskie Normy,
* polskie aprobaty techniczne,
* polskie specyfikacje techniczne.

1. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca.
3. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach.
4. Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku składania przez Wykonawcę propozycji rozwiązań równoważnych, to na Wykonawcy ciąży wykazanie dowodu, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
5. Jednocześnie, Zamawiający informuje, iż zastosowanie rozwiązań równoważnych zależy od zaakceptowania ich przez projektanta oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego. Obowiązek zgłoszenia rozwiązań równoważnych i wykazania zapewnienia parametrów równoważności leży po stronie Wykonawcy.
6. Wraz z Wnioskiem o zastosowanie rozwiązań równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać równoważności, odnosząc się do następujących zagadnień: - Parametrów technicznych; - Trwałości; - Eksploatacji; - Funkcjonalności; - Rozbudowy; - Celu przedmiotu umowy.
7. Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np. zmiany pozwolenia na budowę, wykonania projektów, rysunków itp. Wykonawca wraz z Wnioskiem ma obowiązek czynności te dopełnić.

1. **TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

**Budowa stadionu lekkoatletycznego przy ulicy Bałdowskiej w Tczewie – etap II.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa elementu | Udział % |
| 1.1 | Rozbiórki | 9,05 |
| 1.2 | Kontenerowe zaplecze sanitarne i szatniowe | 15,21 |
| 1.3 | Trybuny | 12,91 |
| 1.4 | Wyposażenie sportowe boiska piłkarskiego | 0,99 |
| 1.5 | Wyposażenie sportowe stadionu lekkoatletycznego | 7,96 |
| 1.6 | Ogrodzenie terenu | 8,53 |
| 1.7 | Remont istniejącego budynku sanitarnego | 1,71 |
|  | SUMA | **56,36** |
| 2.1 | Dojazdy do miejsc postojowych, utwardzenia terenu | 11,05 |
| 2.2 | Chodniki z kostki betonowej | 9,79 |
| 2.3 | Utwardzenie zieleni płytami ażurowymi | 2,70 |
| 2.4 | Zieleń, trawniki | 1,14 |
| 2.5 | Kanalizacja sanitarna | 1,33 |
| 2.6 | Kanalizacja deszczowa | 0,88 |
| 2.7 | Instalacja wodna | 1,05 |
|  | SUMA | **27,94** |
| 3.1 | Rowy kablowe | 0,92 |
| 3.2 | Rozbudowa tablicy TZ | 0,18 |
| 3.3 | Oświetlenie bieżni | 4,24 |
| 3.4 | Oświetlenie terenu | 3,10 |
| 3.5 | Zasilenie kamer monitoringu | 0,50 |
| 3.6 | Zasilenie i montaż skrzynek trenowych | 0,87 |
| 3.7 | Monitoring terenu | 5,01 |
| 3.8 | Nagłośnienie obiektu | 0,88 |
|  | SUMA | **15,70** |
|  | **Całość** | **100,00** |